



2024학년도 신입생 오리엔테이션

디자인조형학부 신입생 오리엔테이션

일시: 2024. 02. 20(화) 14:00

장소: 미디어관 902호



Copyright 2022. KOREA UNIVERSITY. all rights reserved.



디자인조형학부 소개

교수 소개



김보설 (산업정보디자인)

전화번호 : 02-3290-2383
이 메 일 : bosubkim@korea.ac.kr

디자인이론, 디자인창의성, 디자인융합



인치호 (산업정보디자인)

전화번호 : 02-3290-2387
이 메 일 : choin@korea.ac.kr

산업 제품 디자인, 가로 시설물 및 환경
조형물 디자인



유승현 (산업정보디자인)

전화번호 : 02-3290-2389
이 메 일 : shyoo93@korea.ac.kr
홈페이지 : <http://couxlab.net>

UX 디자인, 사용성 디자인 방법론, 인지시스템
디자인 공학, Design Creativity Technology



이예승 (조형미술)

전화번호 : 02-3290-2385
이 메 일 : yurisoop@korea.ac.kr
홈페이지 : yeseunglee.net

Drawing, Contemporary Art, Media
Installation, New Media, AR/VR, Physical
Computing



이태일 (산업정보디자인)

전화번호 : 02-3290-2386
이 메 일 : mimicry@korea.ac.kr
홈페이지 : <http://www.mimilab.net/>

인터랙션 디자인, 인터랙티브 미디어/제품
기획 및 디자인 사용자 경험 디자인,
사용자 경험 프로토타이핑, 사용자 연구



권민성 (산업정보디자인)

전화번호 : 02-3290-2381
이 메 일 : kwonminsung@korea.ac.kr

산업디자인, 제품디자인 기획 및 개발,
비즈니스 디자인, 디자인 혁신성 연구



박승민 (산업정보디자인)

전화번호 : 02-3290-2382
이 메 일 : eliotpark@korea.ac.kr

디자인경영전략, 혁신상품기획, 융복합
디자인개발, 사용자경험디자인



이준 (조형문화예술학)

전화번호 : 02-3290-2388
이 메 일 : zune@korea.ac.kr

EDACT(Education, Design, Art, Culture
and Technolohy)



디자인조형학부 행정팀 안내

■ 디자인조형학부 행정팀

- 위 치 : 미디어관 8층 804호
- 운영시간: 09:00~17:30
- 구성원:

직위	업무	성명	교내전화	E-mail
차 장	연구, 입시, 장학, 예산, 업무총괄	윤종운	02-3290-2681	yjw333@korea.ac.kr
직 원	학부/대학원 학사, 교무	전이서	02-3290-2680	yiseo@korea.ac.kr

※ 수업기자재의 대여

빔프로젝터, 마이크, 노트북, 레이저포인터 등 수업용 물품

수업시작 전에 학과 행정팀에 학생증을 맡기고 대여한 후 수업 종료 시 즉시 반납하고 학생증을 돌려받습니다.

※ 학부 강의실 출입권한 신청

주말 또는 방학 중 학과 강의실 출입을 하고자 할 경우 포털에서 공간사용 신청을 해야 하며, 해당 학년 실기실 외 공간 출입 신청 불가합니다. 신청하고자 하는 호실을 결정하여 포털에서 신청한 후 학생증을 이용하여 사용합니다. (1001호 스튜디오는 출입신청 금지)

◇ 신청경로 : 포털로그인(<http://portal.korea.ac.kr>) > 정보생활 > 공간관리 및 예약신청 > 출입신청 > 신청서등록 >

인적 사항,신청사유 작성 > 호실정보 추가> 출입신청 호실을 선택 > 출입신청 (902호, 903호, 801호, 802B호, 703호, 704호)

※ 학부 강의실 공식 개방 시간

- ① 평일(월~금) : 09:00~ 19:00
- ② 주말,공휴일 : 24시간 폐쇄



학적

고려대학교 교육정보 홈페이지(<https://registrar.korea.ac.kr/>)

> 공지/문의/자료 > 안내책자 > 대학생활안내



휴·복학

1. 휴학 및 복학

■ 신청기간

매학기 개강 30일전부터 시작

- 1) 2024년 1학기 : 2월 1일 ~ 2월 26일
- 2) 2024년 2학기 : 8월 1일 ~ 8월 26일(예정)

■ 신청방법

- 1) 정규 신청 기간 내: 포탈(KUPID)> 학적/졸업 > 학적사항 > 휴·복학신청
- 2) 학기 중 휴학: 행정팀으로 휴학원서 및 등록금 환불 신청서 제출. 서류 제출 시점에 따라 등록금 차등 반환됨

■ 휴학의 분류

1) 일반휴학

- 1회 휴학 가능 기간은 최대 두 학기(1년). 그 이상 휴학 희망 시, 복학 예정학기에 다시 휴학 신청 진행
- 총 3년(6학기)까지 가능

* 신입생은 군입대와 질병휴학을 제외하고 첫 학기 휴학 불가.

2) 특별휴학

- 임신, 출산, 육아 휴학 : 임신, 출산 또는 만 8세 이하 자녀의 육아로 인한 휴학
- 창업 휴학 : 창업으로 인한 휴학

3) 군입대 휴학

- 군입대 휴학 : 군복무로 인한 휴학(의무복무기간에 한함)



휴·복학

구분	내용	신청방법
휴학	일반 휴학	인터넷 신청(첨부서류 없음) → 승인
	군입대 휴학	인터넷 신청 → 입영통지서(스캔) 첨부 ※ 아래 서류 첨부 시 미승인 (예: 입영예정확인서, 입영일자가 기재된 합격통지서)
	군제대 후 일반휴학	인터넷 신청 → 전역증, 병적증명서, 주민등록초본(병적사항기재) 中 택일 스캔 첨부 ※ 아래 서류 첨부 시 미승인 (예: 병역증, 복무확인서, 전역장 등)
복학	일반 복학	인터넷 신청 (첨부서류 없음) → 승인
	군제대 복학	인터넷 신청 → 전역증, 병적증명서, 주민등록초본(병적사항기재) 中 택일 스캔 첨부 ※ 부적격 서류 첨부 시 미승인 (예: 병역증, 복무확인서, 전역장 등)
	군전역 예정자	학기중 전역예정자로서 학업을 충실히 수행할 수 있음을 아래와 같은 자료로 증빙함 1) 3월, 9월 이내 군전역예정자 제출서류 가) 전역예정증명서(현역) 또는 사회복무요원복무확인서 나) 서약서 2) 4월 1일부터(또는 10월 1일부터) 중간고사 개시일 전 군전역예정자 제출서류 가) 전역예정증명서(현역) 또는 사회복무요원복무확인서 나) 서약서 다) 취학승인서 또는 휴가증 사본 * 위 휴가증은 제출 당시 허가된 휴가증에 한하며, 허가예정 사항은 해당되지 않음



자퇴, 제적

■ 자퇴

- 1) 신청방법 : 자퇴신청서 작성 후 행정팀 제출
- 2) 유의사항:
 - 자퇴 신청 시, 학부장님과 면담 필수 진행
 - 서류 제출 시점에 따라 등록금 차등 반환됨

■ 제적

- 1) 제적 요건
 - 휴학사유가 소멸되었음에도 등록기간 내에 복학하지 않은 학생
 - 매 학기 소정의 기간 내에 등록을 하지 않은 학생 (휴학만료 미등록 제적, 미등록제적)
 - 징계에 의하여 퇴학 및 출교된 학생
 - 재학연한이 경과한 학생(8년)
 - 성적경고(1.75 미만) **연속하여 3회**를 받은 학생(예: 성적경고 2회 후, 휴학, 복학 후 성적경고 1회를 받은 경우 연속 3회로 인정).
 - 그 밖에 학칙에서 정한 제적사유가 있는 학생



수업연한, 재학연한

■ 수업연한

학사과정의 수업 연한은 4년(신입학 기준)

■ 재학연한

- 학사과정의 재학연한은 수업연한의 2배에 해당하는 연수로 함(8년)
- 복수전공자의 경우 제1전공의 재학연한에 2년을 추가 부여(건축학과 복수전공은 6년 추가 부여)
- 휴학 및 제적기간은 재학연한에 포함되지 않음
- 재학연한이 경과한 학생은 제적하며 재입학을 허용하지 않음
- 수업연한을 경과하고 졸업요구 학점을 충족하였으나 공인영어성적, 작품, 인권과성평등 등 학부가 정하는 졸업요건을 충족하지 못하여 학적을 유지하고 있는 기간도 재학연한에 포함됨



학생증 신청 안내



■ 학번

가. 학번 확인: 수강신청 사이트(<http://sugang.korea.ac.kr>)에서 [신입생 학번 안내] 확인(조회)

■ 학생증 발급

구분	1단계: 사전 예약등록		2단계: 발급신청	
	신청대상 및 기간	방법	기간	방법
금융기능 신(편)입생 내국인	○ 1차: 학부(수시) - 24.1.16(화)10:00~1.19.(금) 16:00 ○ 2차: 학부(수시/정시), 대학원 - 24.2.19.(월) 10:00~2.21.(수) 16:00	PC 또는 스마트폰 http://scms.korea.ac.kr/newcard.asp	○ 24. 2. 22(목) 10:00~ 2. 23(금) 16:00	스마트폰 하나은행 앱 https://mbp.hanabank.com/oneqplus.jsp?MENUYDSCD0001001_Link
비금융기능 신(편)입생 내·외국인	불필요			PC 또는 스마트폰 http://scms.korea.ac.kr/newcard.asp

※ 금융기능 학생증에 등록된 계좌는 향후 학사업무 및 장학금 수령 등에 사용할 예정이오니 가능한 금융기능 학생증으로 신청 요망

※ 상기 기간에 학생증을 신청하지 못한 학생은 교내 시설(도서관 및 각 건물) 이용과 전자 출결 등에서 제한을 받을 수 있음



학생증

※ **금융기능 학생증 신청방법(QR 또는 URL 접속)** : Step1 (고대 학생증 연결통장신규)→ Step2 (고대 학생증 발급신청) 순서로 진행

※ **유의사항** 단기간 다수계좌개설 해당시 계좌개설 불가할 수 있음 → 최근 개설한 계좌 해지 후 또는 최근 계좌개설일로부터 20영업일 경과 후 계좌개설 가능(금융기관에 따라 실시간 해지정보 반영되지 않는 경우 있음에 주의)

* 신규 및 한도해제 관련 문의:하나은행 고대지점 02-928-1111(102,104)

Step1	고대 학생증 연결통장 신규 ※기존 고대지점 입출금통장(계좌번호 [391 혹은 511]로 시작)보유시 Step1 생략 가능 https://m.hanabank.com/cont/mybranch/0391/03/MYB03910113781/index.html 통장개설 바로가기->입출금통장->상품자유선택가능, 체크카드신청 불요 (Step2에서 학생증카드 신청) 계좌신규시 고대생전용코드: KU2024 [이용한도해제코드 투입 필수] 영업점에서 학생증 발급 확인 후 한도해제합니다.(영업점 방문 불요) 코드미투입시 비대면신규계좌 한도가 적용됩니다.	 Step1 QR 고대 학생증 연결통장 신규
Step2	 Step2 QR 고대 학생증 발급신청 고대 학생증 발급신청 https://m.hanabank.com/cont/mybranch/0391/03/MYB03910113778/index.htm 학생증 체크카드->신청하기->결제계좌 [391 혹은 511]로 시작하는 계좌 (관리점-고대) 선택(Step1 단계에서 신규한 계좌, 또는 기보유 계좌)	



학생증

2. 배부 일정

가. 금융기능(하나은행 → 학생)

구분	일정	장소(하나은행)			비고
금융기능 신(편)입생 내국인	2024.3.4.(월) 10:00부터 (영업시간내 10:00~15:30)	인문사회계	2024.3.4(월)~2024.3.7(목)	중앙광장 지하 하나은행(카페북진 옆)	※ 하나은행에서 개인별 세부 배부일정 통보 예정(수령시 신분증 지참) ※ 3개월간 미수령시 전산 일몰폐기 예정
			2024.3.8.(금) 이후	고대지점(인촌빌딩 1층)	
		자연계	하스퀘어출장소(하스퀘어 B122호)		
		의과대	고대병원지점(안암병원 본관 4층)		

※ 세종캠퍼스: 하나은행 조치원지점으로 문의

나. 비금융기능

구분	ONE-STOP서비스센터 → 대학(원) 행정팀		신(편)입생이 최종 수령	
	일정	장소	일정	장소(준비물)
비금융기능 신(편)입생 내 외국인	2024.2.29.(목) 16:00	인문사회계: 중앙광장 B111호 자연계: 하스퀘어 B107호	2024.3.4.(월) 10:00부터	소속대학(원) 행정팀 (수령시 신분증 지참)

※ 문의사항

금융기능 학생증: 02-928-1111 (하나은행)

비금융기능 학생증: 02-3290-1142, 1144



고려대 주요 사이트 안내



고려대학교 주요 사이트

■ KUPID (<http://portal.korea.ac.kr>) - 고려대학교 포털 사이트

- 1) 학번이 부여되면 KUPID 첫 화면에서 싱글아이디 신청
- 2) 메뉴소개
 - 메일 : 주소록, 일정관리, 인터넷디스크, 환경설정, 도움말 등
 - 등록/장학 : 등록금, 장학금관련 신청 및 안내
 - 수업 : 수강안내, 수강신청, 수업활동, Blackboard(수업자료) 조회 및 신청
 - 학적/졸업 : 학적사항(학적사항 조회 및 수정), 성적조회, 졸업정보 등
 - 정보생활 : 교직원 찾기(본교 교원, 직원, 강사 조회), 전산자원등록/신청, 인터넷제증명시스템
 - 게시판 : 공지사항, 학교생활(학생행사, 칭찬합시다 등), 오늘의 신문스크랩 등
 - 커뮤니티 : 커뮤니티 만들기, 인기 커뮤니티, 신규 커뮤니티, 공지사항, 쪽지
 - 지식관리 : 강의/연구/행정 및 각종 업무 안내 및 규정, 양식 등 등재
- 3) 공지사항 및 학사일정을 주기적으로 확인하시어 불이익이 없도록 주의

■ 수강신청시스템(<http://sugang.korea.ac.kr>)

- 1) 수강신청기간에만 사용가능하며, 최초 로그인은 학번과 주민등록번호 뒷 자리입니다. 그 이후에는 학번과 KUPID 암호로 로그인 할 수 있습니다.
- 2) 신입생 학번은 해당 사이트에서 조회 기간 내 조회가 가능합니다. (좌측 중간에 위치)

■ 고려대학교 홈페이지(<http://www.korea.ac.kr>)



로그인

ID 싱글 아이디 신청

로그인

▶ 아이디 / 비밀번호 찾기

▶ [포탈 로그인 오류 안내]



메일



연구포털



도서관



제증명



수강신청



성적조회



장학금신청



원격지원

▶ 포탈 아이디/비밀번호 문의

학생

TEL 02-3290-1141~5, 4090~2

교직원

TEL 02-3290-4777

▶ 정보전산 문의

TEL 02-3290-4777



To foster creative talent to contribute to a better world

창의적 미래 인재를 양성하고
세계를 변화시키는 대학

수강신청 시스템 COURSE REGISTRATION

☒ KOREAN ☐ ENGLISH

 학번 (Student ID)

 비밀번호 (Password)

로그인
Login

수강신청 안내 Course Registration Schedule

학부 수강신청 일정

학부 수강신청 안내
more+

과목조회

고려대학교 과목조회
more+

교육정보

고려대학교
교육정보 확인
more+

비밀번호변경

포털 미사용자
비밀번호변경
more+

신입생 학번안내

신입생 학번안내
more+

대학원생 수강신청

대학원생 수강신청
바로가기
more+



고려대학교 주요 사이트



고려대학교 디자인조형학부
Korea University
School of Art & Design

디자인조형학부

학부

대학원

입학안내

게시판



학과소개



교수진



학사일정



입학안내

학부 공지사항	학부 학사자료실	→	대학원 공지사항	대학원 학사자료실	→	공모전·행사	취업	→
2024학년도 진리프로그램 장학금 공모 안...	2024-02-16		2024학년도 대학원 학사일정	2024-02-06		[서울대학교병원 홍보팀] 제5회 대한외래 ...	2024-02-15	
2024학년도 학부 학사일정	2024-02-06		2024학년도 1학기 일반대학원 수강신청 안...	2024-01-29		[삼성 멀티캠퍼스] 24년 2월 IT취업지원교...	2024-02-14	
2024학년도 1학기 서울캠퍼스 학부 수강신...	2024-02-02		2023학년도 학위복 대여 안내	2024-01-22		[SONGEUN] 제24회 송은미술대상 공모	2024-02-13	
2024학년도 1학기 인터넷(온라인) 휴·복...	2024-01-25		2024학년도 1학기 학생예비군 보류자(전...	2024-01-16		AAD 워크숍 다섯 번째 모임 : 김을지로 작...	2024-02-06	

■ 디자인조형학부 홈페이지(<https://and.korea.ac.kr>)

1) 메뉴 소개

- 디자인조형학부: 소개 및 학부 행정실 안내
- 교수진: 전공별 교수 명단 및 이메일 안내
- 학부: 소개 및 학사일정, 졸업요구조건, 개설과목, 휴복학 등 전반적인 학부 학사 안내
- 게시판 > 학부 > 학부 공지사항: 중요한 공지 게시
- 게시판 > 학부 > 학사자료실(학부): 학년별 졸업 내규, 각종 학부 자체 양식



학사일정 안내



2024학년도 1학기 학부 학사일정

월	일	요일	일정
	29	목	2024학년도 입학식
3	1	금	삼일절(공휴일)
	4	월	2024학년도 제1학기 개강
	4~22	월~금	조기졸업 신청
	6~8	수~금	수강신청 정정 및 확인
	20~22	수~금	복수전공 신청
	25~27	월~수	수강포기 신청
	29	금	제1학기 1/4 시점(4주차)
4	1~30	월~화	학생설계전공 신청
	1~30	월~화	제1학기 정의장학금(면학 및 미래로) 2차 신청
	10	수	22대 국회의원선거일
	15~17	월~수	융합전공 신청
	22~26	월~금	제1학기 중간고사
	26	금	제1학기 1/2 시점(8주차)
5	5	일	개교기념일, 어린이날(공휴일)
	6	월	어린이날 대체휴일
	14~17	화~금	이중전공 신청
	15	수	부처님오신날(공휴일)
	24	금	제1학기 3/4 시점(12주차)
6	3~5	월~수	재입학 신청
	6	목	현충일(공휴일)
	17~21	월~금	제1학기 기말고사
	21	금	제1학기 종강(16주차)
7	24	월	여름방학 시작, 여름계절수업 개강
	1~31	월~수	제2학기 정의장학금(면학 및 미래로) 1차 신청
	19	금	여름계절수업 종강

※ 디자인조형학부 홈페이지 공지게시판에서 다운로드 가능(<https://and.korea.ac.kr>)



2024학년도 교육과정 안내



2024학번 교육과정 (교양)★

교양

- 교양필수= 19학점
- 교양선택

+

학문의기초

- 학문의기초= 9학점

+

전공

- 기본전공=42학점+이중/융합전공 30학점 이상
- 심화전공=72학점

+

기타

- 교양선택
 - 자 학과 전공
 - 타 학과 전공
- 등 졸업요구학점을 채우기 위해 이수

||

졸업요구학점(130학점)



교양과목 안내

2024학번 교육과정 (교양)★



구 분	내 용	학수번호	교 과 목 명	학점(시간)	1次年度	
					I	II
교양 필수	학문세계의탐구	GELI005	학문세계의탐구 I	3(3)	●	
	글쓰기	GEWR002	글쓰기	3(3)		●
	Academic English	IFLS800	Academic English I	2(2)	●	
	1학년세미나	GEKS007	[진로·창업] 1학년세미나 I	1(1)	●	
		GEKS008	[진로·창업] 1학년세미나 II	1(1)		●
	Digital & SW	GECT002	[진로·창업] SW프로그래밍의기초	3(3)	●	
		GECT003	[진로·창업] 데이터과학과인공지능	3(3)		●
	BT	GEBT001	[진로·창업] 생명과학의세계	3(3)	●	
교양 필수 총계				19		

※ 신입생 영어능력평가고사 '고급'레벨 취득 학생은 Academic English 면제



2024학번 교육과정 (학문의 기초)



학문의기초	ARDE110	예술경영과전시기획	3(3)	택 3
	ARDE113	미술과문화	3(3)	
	ARDE117	미디어와예술언어	3(3)	
	ARDE125	현대아시아미술개론	3(3)	
	ARDE127	자연미학과미술의시공간	3(3)	
	ARDE153	현대미술론	3(3)	
	ARDE157	디자인과생활	3(3)	
	ARDE158	디자인론	3(3)	
	ARDE162	서양미술사	3(3)	
	ARDE164	디자인사	3(3)	
	ARDE183	한국미술감상과비평	3(3)	
	소 계		9	

※ 졸업 전까지 위 과목 중 9학점 선택하여 필수 이수



전공과목 안내

2024학번 교과목 목록표(전공)



이수 구분	산업정보디자인				조형미술			
	학년	학기	학수코드	과목명	학년	학기	학수코드	과목명
1학년 전공 필수	1	2	ARDE 200	2D기초조형				
	1	1	ARDE 270	기초디자인-2D				
전공 필수	2	1	ARDE 223	제품디자인스튜디오I	1	1	ARDE 286	선묘와드로잉 (유사:ARDE257드로잉실기)
	2	2	ARDE 224	제품디자인스튜디오II	2	1	ARDE 343	현대회화기법
	3	1	ARDE 311	제품디자인스튜디오III	2	2	ARDE 293	전통회화연구II (유사:ARDE369한국화-채색)
	3	2	ARDE 312	제품디자인스튜디오IV	3	1	ARDE 338	한국화II-색채기법
	4	2	ARDE 416	졸업연구(종합설계) (유사:ARDE411 졸업연구) (★선수강 과목 유)	3	1	ARDE 374	미술사I (유사:ARDE442 개념제시연구) (★졸전필수)
					4	1	ARDE 435	한국화스튜디오 (★졸전필수)
전공 필수 이수 학점	기본전공 / 심화전공: 21학점				기본전공 / 심화전공: 24학점			
	1	1	ARDE 212	디자인표현기법	1	1	ARDE 289	현대미술워크샵 (유사:ARDE264 판화연구)
	1	2	ARDE 285	3D그래픽스 (유사:ARDE217 3D컴퓨터그래픽)	1	2	ARDE 288	기초매체연구 (유사:ARDE283 입체기초조형)
	1	2	ARDE 275	기초디자인-3D				
	2	1	ARDE 218	4D컴퓨터그래픽	2	1	ARDE 298	미디어와공간 (유사:ARDE256 영상과사진)
	2	1	ARDE 225	디자인과발상	2	1	ARDE 235	종이&섬유
	2	1	ARDE 228	재료와프로세스	2	1	ARDE 292	전통회화연구I (유사:ARDE261 현대벽화연구)
	2	1	ARDE 229	기초정보디자인	2	1	ARDE 290	회화STUDIO I (유사:ARDE367 회화기법연구)
	2	2	ARDE 220	디자인프로토타입링	2	2	ARDE 259	평면재료기법
	2	2	ARDE 284	디자인워크샵	2	2	ARDE 291	회화STUDIO II (유사:ARDE266 회화와아이디어)
	2	2	ARDE 230	인터랙티브컴퓨팅				
	2	2	ARDE 278	디자인과조형				

■ 1학년 전공필수 과목

- 두 과목 필수 이수해야 함

■ 전공필수(세부전공별)

- 2학년 세부전공으로 분리된 후
각 세부전공별 필수 전공과목을
졸업 전까지 반드시 이수해야 함

■ 전공선택

- 입학 후 1년간 이수한 전공선택
과목은 세부 전공과 상관없이 모두
인정함
- 2학년 부터는 각 세부 전공별
전공선택과목을 이수 해야 전공
학점으로 인정받음



2024학번 교과목 목록표(3~4학년 전공과목)



전공 선택	3	1	ARDE	313	디자인 인간요소	3	1	ARDE	378	현대창작실기 I (유사:ARDE262 매체와표현)
	3	1	ARDE	322	디자인방법론	3	1	ARDE	370	신조형 I (유사:ARDE364 입체조형STUDIO)
	3	1	ARDE	324	인터랙션디자인	3	2	ARDE	375	미술사II (유사:ARDE258 전시공간과스튜디오)
	3	1	ARDE	327	공공디자인	3	2	ARDE	373	현대창작실기 II (유사:ARDE363 수묵의현대적모색)
	3	2	ARDE	314	디자인마케팅	3	2	ARDE	368	뉴미디어아트
	3	2	ARDE	320	디자인사고	3	2	ARDE	377	신조형 II (유사:ARDE366환경조형)
	3	2	ARDE	323	인터페이스디자인					
	3	2	ARDE	330	신개념가구디자인					
	4	1	ARDE	415	제품시스템디자인(종합설계) (★졸업필수)	4	1	ARDE	437	조형론
	4	1	ARDE	417	제품개발(종합설계) (★졸업필수)	4	1	ARDE	464	개별창작스튜디오 (유사:ARDE461 FORM&SPACE)
	4	1	ARDE	414	디지털디자인프로젝트	4	1	ARDE	463	평면스튜디오 (유사:ARDE263 테라코타와 조형)
	4	1	ARDE	425	디자인브랜딩	4	2	ARDE	468	한국미술세미나 (유사:ARDE441 미술비평세미나)
	4	2	ARDE	422	포트폴리오	4	2	ARDE	436	한국화스튜디오II
	4	2	ARDE	423	디자인세미나	4	2	ARDE	443	NEW FORMS
	4	2	ARDE	424	디자인사려연구	4	2	ARDE	459	개별작품연구 (★졸업필수)
전공 선택 이수 확점	기본전공 21 / 심화전공 51					기본전공 18 / 심화전공 48				

- 산업정보디자인 전공 : 4학년 2학기 졸업연구(종합설계) (전공필수) 수강 전,
제품시스템디자인(종합설계) / 제품개발(종합설계) 과목을 선수강하여야 함.
- 조형미술 전공: 졸업전시를 위해서 4학년 1학기 한국화스튜디오1(전공필수) 수강 후,
4학년 2학기 개별작품연구(전공선택)를 수강하여야 함.



졸업요건 및 내규



디자인조형학부 졸업 요건 ☆

■ 공인영어(외국어) 성적 취득

아래의 점수 中 택 1 후, 성적표를 행정실로 제출

학과	구분 TOEIC	TOEFL			TOSEL (A)	TEPS	NEW TEPS	IELTS	비고
		PBT	CBT	IBT					
디자인조형학부	660	530	197	70~72	512	561	248~249	6.0	입학 후 취득

■ 영어(원어, 외국어)강의

일반 : 외국어강의 **5과목** 이수

■ 한국어능력시험 TOPIK 성적 취득

4급 이상 성적표 제출(재외국민, 외국인 학생 대상)

■ 졸업전시

4학년 2학기 때 진행

■ 인권과 성평등 교육

- 1) 2017학번 신입생부터는 "인권과 성평등 교육"을 이수(학년 별 1회, 재학 중 총 **4회** 이수) **필수 졸업요건임**
- 2) 온라인 강좌로 블랙보드(<http://kulms.korea.ac.kr>)로 접속하여 해당 강좌를 수강신청 한 후 이수(동영상 시청 및 퀴즈풀기)
- 3) 교육이수 현황은 포털>수업>교육이수현황조회 에서 조회가 가능



디자인조형학부 졸업 내규 ☆

■ 산업정보디자인전공

- 졸업작품은 졸업전시회에 출품 및 전시되어야 함.
- 졸업작품 과목인 **제품시스템디자인(종합설계)**, **제품개발(종합설계)**를 **선수강하여야 하며**, **졸업연구(전공필수)** 과목을 **수강하여야 함**.
- 졸업작품 전시 의무는 타전공을 제2전공으로 하고자 하는 학생 및 이중전공, 복수전공자에게도 모두 해당됨.
- 졸업작품 과목을 수강하기 위하여 졸업전시회 출품 자격을 취득하려면 4학년 진입 직전 학기까지 1학년 개설 전공과목을 제외하고 산업정보디자인전공에서 개설한 전공과목 중 **12과목** 이상을 수강하여야 함.
- 이중전공, 복수전공, 부전공, 편입(일반/학사)자는 별도의 이수지정 과목표에 따라 지도교수 혹은 담당교수가 판단하여 해당 자격을 부여함.

■ 조형미술전공

- 졸업작품은 졸업전시회에 출품이 필수이고, 디자인조형학부 교수회의에서 심사를 거쳐 통과되어야 함.
- 졸업전시 관련 전공필수과목인 한국화스튜디오I(전공필수, ARDE435)을 이수 또는 이수중일 경우 졸업전시 출품 자격 취득이 가능함.
- 졸업작품 전시의무는 타전공을 제2전공으로 하고자 하는 학생 및 이중전공, 복수전공자에게도 모두 해당됨.
- 졸업전시회 출품자격을 취득하려면 4학년 과정 진입직전 학기까지 1학년 개설 전공과목을 제외하고 조형미술전공에서 개설한 과목 중 **12과목** 이상을 수강하여야 함.
- 폐지과목인 설치미술(전공필수, ARDE365)을 미이수시 신조형II(전공선택, ARDE377)의 이수로 대체 인정한다.
- 현대회화기법(전공필수, ARDE343) 또는 한국화II-색채기법(전공필수, ARDE338)미이수로 졸업이 불가능한 자는, 주임 교수와 상담하여 조형미술전공의 전공선택과목 이수 시, 전공필수로 대체 인정함(단, 17학번 이전 학번에 한함).
- 전공필수과목 3학점만이 부족하여 졸업요건을 충족시키지 못했을 경우, 드로잉실기(전공선택, ARDE257) 과목을 전공필수 과목으로 인정함(단, 17학번 이전 학번에 한함).
- 전공필수과목 3학점만이 부족하여 졸업요건을 충족시키지 못했을 경우, 드로잉실기(전공선택, ARDE257) 과목을 전공필수 과목으로 인정함(단, 17학번 이전 학번에 한함).
- 이 외에 특별한 사유가 있다고 판단되는 자는 주임교수와 상담하고 졸업작품 심사위원회의 승인을 거쳐 해당 자격을 득하여야 함.
- 이중전공, 복수전공, 편입(일반/학사)자는 별도의 이수지정 과목표에 따라 지도교수 혹은 담당교수가 판단하여 해당 자격을 부여함.



수강신청



수강신청

■ 수강신청

- 인터넷 수강신청 전용URL (<http://sugang.korea.ac.kr>)에 접속하여 수강신청
- 접속 시 필요한 **학번**은 위 수강신청 전용 URL 에서 신입생학번안내 **수험번호로 확인(조회)**
- 강의시간표 및 강의계획(안)도 본 수강신청 페이지에서 확인 가능함.
- 기 간 : (신입생)

대상자	일	시
신입생, 편입생 (일반 재(휴)학생은 불가함)	2. 23(금)	10 : 00 ~ 2. 24(토) 12 : 00

- 개강 후 수강정정

1학년	3. 6(수) 21 : 30 ~ 3. 7(목) 12 : 00
전 체	3. 7(목) 18 : 30 ~ 3. 8(금) 12 : 00

※ 개 강 : **2024년 3월 4일(월)**

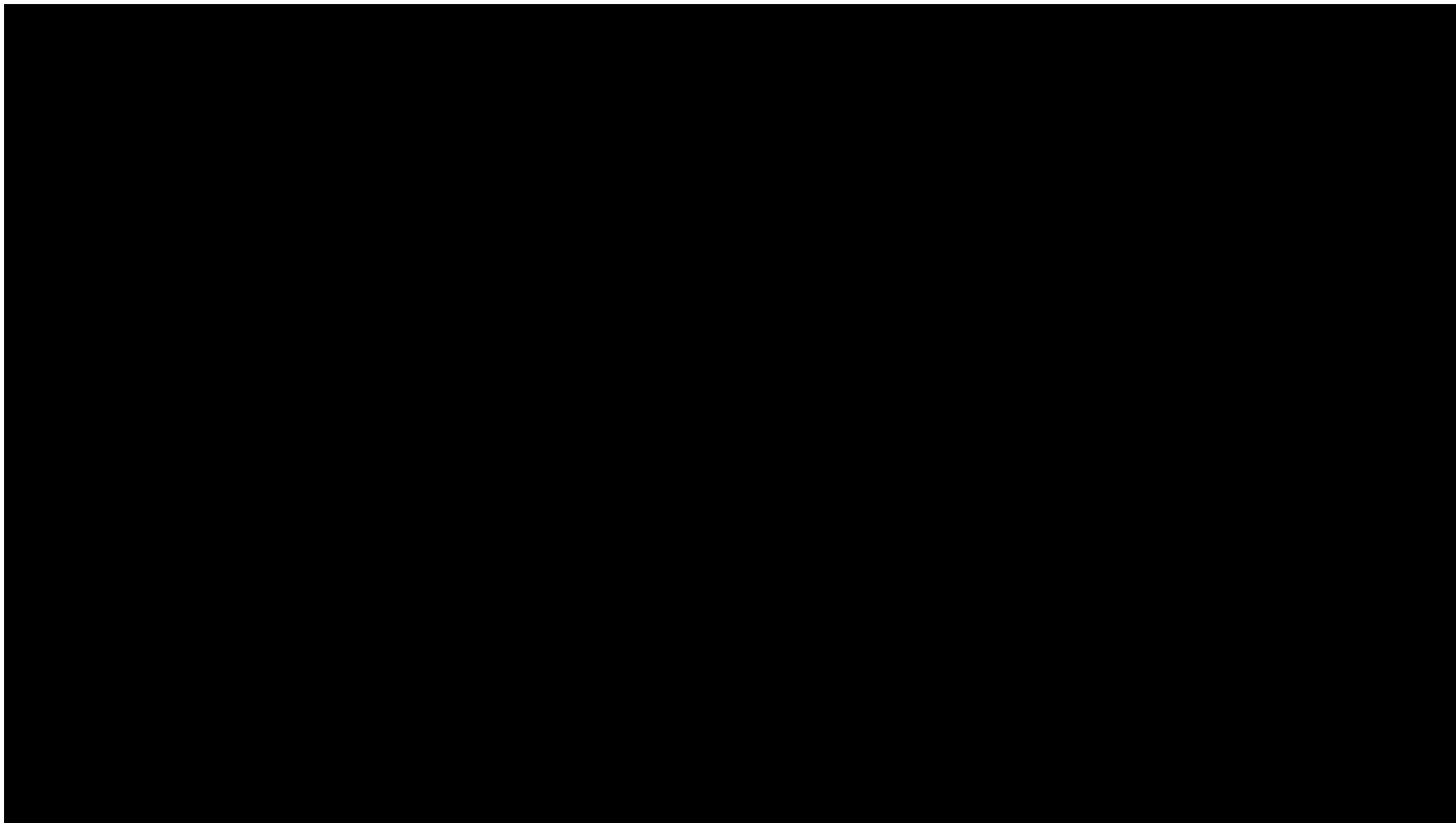
- 수강신청 가능학점 : 매 학기 1학점 이상 **최대 19학점 까지** 수강신청 가능

■ 유의사항

가. 수강일정 이후에는 수강 과목 변경 또는 추가를 할 수 없음.

나. 2, 3학점 추가 신청 가능자 (학사운영규정 제44조 참조)

- 1) F에 해당하는 등급 및 수강신청포기과목 없이 전체 학업성적의 평점평균이 3.75 이상인 자
 - 2) 직전 학기 F에 해당하는 등급 및 수강신청포기과목 없이 17(18)학점 이상을 이수하고 평점평균이 3.75 이상인 자
- 다. 수강신청은 가진급 학년<2023년 2월 현재 총 취득 학점 수>이며 해당 일에 수강신청.





디자인조형학부 1학년 1학기 수강신청 과목 예시 ☆

디자인조형학부 1학년 1학기 수강신청과목 예시

(예시 1)

학수번호	교과목명	학점
GELI005	학문세계의탐구 I	3
IFLS800	Academic English I	2
GEKS005	1학년세미나 I	1
GECT002	SW프로그래밍의 기초	3
GEBT001	생명과학의세계	3
ARDE270	기초디자인-2D	3
ARDE286	선묘와드로잉	3
소계		18

(예시 2)

학수번호	교과목명	학점
IFLS011	Academic English I	2
GEKS005	1학년세미나 I	1
GECT002	SW프로그래밍의 기초	3
GEBT001	생명과학의세계	3
ARDE270	기초디자인-2D	3
ARDE212	디자인표현기법	3
	학문의 기초 혹은 기타 교양	3
소계		18

※ 상기는 수강신청과목 예시이며, 학생 개인의 선택에 따라 달리 수강신청 할 수 있습니다.

1학년세미나 I 은 자동 수강신청 되는 과목입니다.

디자인조형학부 수강신청 및 증원 방법



1. 정규 학년별 수강신청에는 디자인조형학부 해당 학년 학생들이 수강신청 합니다.

※ 본 학부 , 본 학년 학생들에게 우선권이 있습니다.

※ 과목별로 학년제한이 되어 있습니다(ex. 1학년 과목은 1학년 학생만 수강신청 할 수 있도록 우선권을 부여함)

2. 학년 또는 학과 제한 해제는 개강 후 학년별 또는 전체 수강정정부터 잔여석에 한하여 시작합니다.

제한이 해제되는 과목이 상이하오니, 디자인조형학부 홈페이지 공지사항 게시판을 확인하시기 바랍니다

3. 수강시스템을 통한 개인의 직접 수강신청만 허용합니다.

※ 담당교수님께 개별적으로 수강 승낙을 받아도 수강신청이 되지 않습니다.

4. 수강신청을 희망하나 잔여석이 없어 수강신청이 불가능한 수업은 개강 후 담당 교·강사님께서 증원 여부를 결정할 것이며, 학과 행정팀에서 증원 인원수를 취합하여 수강신청 정정(학년별 또는전체학년)기간에 신청할 수

있도록 인원이 추가(혹은 유지)됩니다. 잔여석이 있는 과목을 확인하여 본인이 직접 수강신청합니다.

5. '증원계획'과 관련하여 수강신청 정정 전에 문자 및 이메일 발송 예정입니다.

★ 본 일정에 수강신청을 하지 못한 학생은 수강신청이 되지 않음을 반드시 유의하시기 바랍니다.



이중, 융합, 복수전공

이중전공 및 융합전공



■ 이중전공 및 융합전공

제1전공을 이수하면서 타 학과의 전공을 제2전공으로 동시에 이수하여 졸업 시 2개의 학위를 수여하는 제도

졸업증서는 1장의 학위기에 제1전공과 제2전공을 함께 표기하며 학위번호는 1개

증명발급도 제1전공과 제2전공이 한 장에 기재되어 발급됨(연계전공도 동일)

가. 신청시기 : 5월, 11월 중 신청 기간은 포탈 및 홈페이지 이중전공전형 안내 공지 및 학사일정 참고

나. 신청자격

1) 제1전공이 배정된 학생(재학생)으로 3학기 이상 등록자 (일반편입생 2학기 이상 등록자). 휴학생 신청불가

2) 합격발표 후에 학기 중 휴학하였을 경우 불합격 처리

당해 학기 재학생의 재학보유기간 : 1학기(3.1~7.31), 2학기(9.1~익년1.31)

3) 이중전공, 융합전공 기합격자 및 공학인증 신청자는 지원 불가

단, 이중(융합)전공 기합격자 및 공학인증 신청자가 재 지원하려는 경우 반드시 포기처리 필수(포탈시스템에 직접 포기신청)

이중(융합) 전공 합격 후 포기하고 재 지원 할 경우 1회에 한하며, 재 지원하여 불합격하는 경우, 제1전공의 심화전공을 이수해야 함

다. 신청절차

1) 평가기준 : 성적, 면접, 학업계획서 등 각 대학의 평가 기준에 따름

2) 접수방법 : 포탈> 학적/졸업> 학적사항> 이중전공 신청



복수전공

■ 복수전공

졸업요건을 갖춘 자가 타 학과(부)의 제1전공 교육과정을 이수하는 것
제 1전공과 복수전공을 하나의 학위기에 병기함. 학위번호 1개. 증명발급은 따로 발급.

가. 신청자격

- 1) 총 102학점(학사편입자 34학점) 이상 취득자
- 2) F를 포함한 전체성적의 평점평균이 2.50 이상인 자
- 3) 당해 학기 재학생(이미 복수전공을 허가받은 학생은 재신청 할 수 없음)

나. 신청시기 : 3월(1학기), 9월(2학기)

다. 신청절차

- 1) 평가기준 : 성적, 학업계획서 등 각 학과의 평가 기준에 따름 (성적평가는 직전학기까지 수강신청 한 모든 과목(F포함)의 총 평점평균을 반영)
- 2) 접수방법 : 포탈 > 학적/졸업 > 복수전공 신청

라. 대상학과

- 1) 제외대학 : 법학대학, 의학대학, 간호대학, 약학대학, 사이버국방학과
- 2) 제한대학(부) : 사범대학은 사범대학 입학자에 한 함.
- 3) 서울캠퍼스 및 세종캠퍼스간의 상호 복수전공 이수 허용. 단, 동일 또는 유사한 학과(부) 간에는 복수전공을 이수 할 수 없음.

마. 전형방법

- 1) 인문·자연계 학과(부) : 서류심사 및 면접(국제학부는 영어면접)
- 2) 예·체 능 계 학과(부) : 서류전형 및 면접고사 or 실기고사
※ 전형료 및 면접고사, 합격자 발표 일정 등은 공지사항 - 학사일정 참고



그 외



학년의 구분, 계절학기

■ 학년의 구분 ('등록횟수'와 '취득학점' 두 가지 모두 충족해야 함)

- 1) 1학년: 취득학점이 **33**(35)학점 이내인 학생
- 2) 2학년: 3회 이상 등록하고 취득학점이 **34**(36)학점 이상 **67**(71)학점 이내인 학생
- 3) 3학년: 5회 이상 등록하고 취득학점이 **68**(72)학점 이상 **101**(105)학점 이내인 학생
- 4) 4학년: 7회 이상 등록하고 취득학점이 **102**(106)학점 이상인 학생

■ 계절학기 수업

- 1) 계절수업의 학점취득은 **6학점 이내**로 한다.
- 2) 계절수업의 등록과 수강은 제35조 제1항의 등록횟수와 제36조의 수업연한에 포함되지 않는다.
- 3) 계절수업에서 취득한 학점은 성적표에 여름·겨울 계절수업으로 구분하여 기재하고, 총 취득학점과 전체 성적평점평균에 산입한다.

※ 휴학 중인 학생도 계절수업을 수강할 수 있다. 다만, 휴학 중인 학생이 계절수업 수강으로 학점을 취득하여 졸업요건을 충족하더라도 복학 후 최소한 한 학기를 이수하여야만 졸업할 수 있다.

※ 직전 계절학기를 수강하고 졸업할 수 있다(타 대학교 계절학기 수강 후에는 졸업 불가).

ex) 여름계절학기 수강 후, 8월 졸업 가능 / 겨울계절학기 수강 후, 2월 졸업 가능



재수강, 성적경고

■ 재수강

- 1) 성적평점이 2.5(등급 **C+**) 이하인 교과목은 재수강 할 수 있다.
- 2) 재수강한 교과목의 성적등급은 A(평점: 4.00)를 넘을 수 없으며, 재수강한 교과목을 다시 수강할 경우의 성적등급은 B+(평점: 3.50)를 넘을 수 없다.
- 3) 재수강 과목의 성적은 재수강하여 취득한 성적과 그 전에 취득한 성적을 비교하여 높은 성적을 평점평균에 반영하고, 수강 교과목을 성적증명서에 모두 표기한다.
- 4) 낮은 성적이어서 평점평균에 반영되지 못한 교과목에 대해서는 'R'(Retake)로 표기한다.

■ 성적경고

- 1) 해당 학기의 **성적평점평균이 1.75 미만인 학생에게는 성적불량을 경고하고**(성적경고), 학적부에 기재한다.
- 2) 성적경고를 받은 학생에 대해서는 그 사실을 본인, 보호자와 지도교수(학과(부)장)에게 통지한다.
- 3) **3회 연속으로 성적경고를 받은 학생은 성적불량으로 제적한다('성적경고 2회+휴학+성적경고1회' 여도 3회 연속으로 처리).**
- 4) 수강신청 학점이 12학점 미만인 때에는 성적경고는 하되 제3항의 성적경고 연속횟수에는 포함하지 않는다.



취득학점포기

■ 취득학점포기

1. 신청대상

- 등록학기 7회 이상, 102학점 이상 취득한 재(휴)학생, (학사편입생은 4학년인 학생. 복수전공 학생은 제외.)

2. 포기학점

- 최대 6학점 가능. **졸업 이전 1회만 신청 가능.** (단, 이수중인 과목은 제외)
- 해당 교과목에 대해서는 'W'(Withdraw)로 표기하며, 평점평균에 미 반영

3. 포기가능 과목

- 2013년 2학기 이전 이수한 교과목
 - 2014년 1학기 이후 이수한 교과목 중 폐지로 인하여 재수강이 불가능한 교과목(유사과목이 있는 경우 포기 불가)
- ※ 유사과목 여부: 포탈-수업-수강안내-학부삭제(유사폐지)과목

4. 신청기간 : 졸업 전 1회만 신청 가능(추후 포탈 공지).

5. 주의사항

- 1) 교양필수, 전공필수 과목 등 필수 과목은 포기할 수 없다.
- 2) 학점포기 과목은 취득학점에서 제외하되 증명서에 과목명을 그대로 표기하고 성적은 W로 표기된다.
- 3) 재수강 중인 과목은 학점 포기할 수 없으며 학점 포기한 과목은 재수강 할 수 없다.
- 4) 취득학점 포기신청 후 그 신청을 철회할 수 없다. (※ 반드시 졸업학점을 재확인 후 신청)



■ 학기우등생

- 취득학점이 17학점(수업연한의 마지막 학년은 12학점) 이상이고, F등급이 없어야 하며, 해당 학기 학생이 수강한 모든 교과목의 성적을 기준으로 함
 - 1) 학기우등생: 성적평점평균이 3.75이상인 학생(학적부 기재)
 - 2) 학기최우등생: 성적평점평균이 4.00이상인 학생(학적부 기재 및 표창)

■ 졸업우등생

- 신입학생으로서 졸업요건을 갖추고 모든 학기 취득학점이 17학점(수업연한의 마지막 학년은 제한 없으며, 외국대학 교환학기의 학점인정은 12학점) 이상이고, F등급이 없어야 하며, 학생이 수강한 모든 교과목의 성적을 기준으로 함
 - 1) 졸업우등생: 전체 성적평점평균이 3.75 이상인 학생
 - 2) 졸업최우등생: 전체 성적평점평균이 4.00이상인 학생
 - 3) 졸업특대생: 전체 성적평점평균이 매우 우수한 학생 중 학부에서 추천한 학생

*복수전공자는 1전공에 한해 선발함(편입생은 해당되지 않음)

■ 성적우수상

- 취득학점이 17학점 이상이어야 하며, 성적 확정 후 성적 정정으로 인한 사항은 적용하지 않음
 - 1) 학장상: 당해 학기 성적평점평균이 4.5인 학생
 - 2) 총장상: 두 학기 연속 성적평점평균이 4.5이며, 직전 학기 휴학생이 아닌 학생



안암캠퍼스 수업시간 안내

■ 정규수업시간 안내(서울)

교 시	수 업 시 간
1	9:00 ~ 10:15 (75분)
2	10:30 ~ 11:45 (75분)
3	12:00 ~ 13:15 (75분)
4	13:30 ~ 14:45 (75분)
5	15:00 ~ 16:15 (75분)
6	16:30 ~ 17:45 (75분)
7	18:00 ~ 18:50
8	19:00 ~ 19:50
9	20:00 ~ 20:50

- 1-6교시(75분제), 7교시부터 50분제 운영

* 1-6교시: 15분 휴식, 7교시 이후: 10분 휴식



교양 관련 담당 부서 연락처 안내



교양 관련 담당 부서 연락처 안내

문의 사항	담당 부서	연락처
학문세계의탐구	교양교육원	02-3290-1594
글쓰기	교양교육원	02-3290-1595
1학년세미나	교양교육원	02-3290-1599
Academic English	외국어센터	02-3290-1454
Digital & SW	정보창의교육연구소	02-3290-2555
BT	교양교육원	02-3290-1599
졸업 요건 등 학과 필수 이수 과목 (‘학문의기초’ 포함)	디자인조형학부	02-3290-2680
다전공 전공과목	강의 개설 학과	강의 개설 학과 행정실



장학

학생활동을 다각도로 지원하는

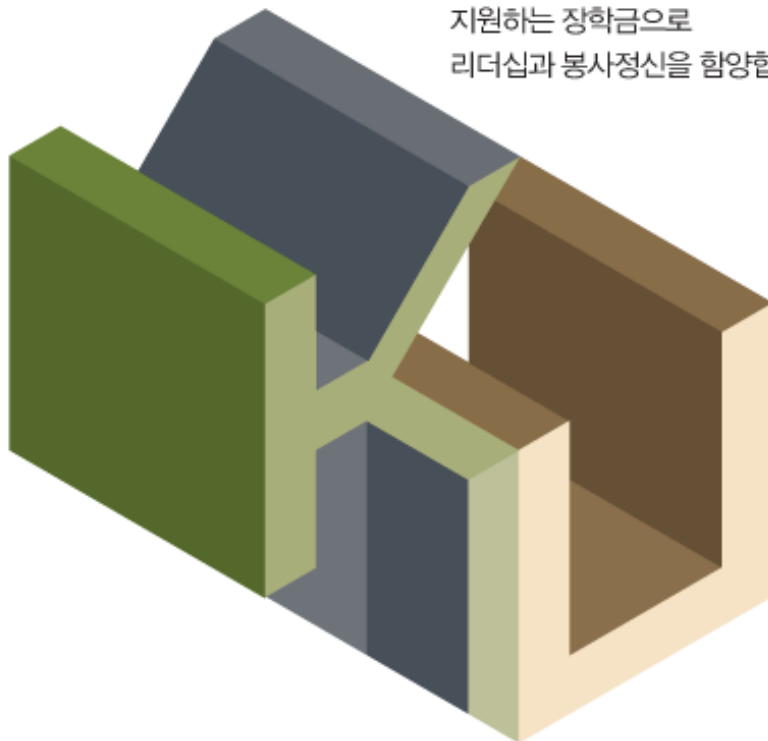
자유장학금

학생자치활동, 봉사활동 등 학생자치를
지원하는 장학금으로
리더십과 봉사정신을 함양합니다.

균등한 출발점을 보장하는

정의장학금

경제적인 어려움을 해소해
학업에만 매진할 수 있도록 돕는
필요기반(Need-based) 장학금으로
경제적인 이유로 학업을 포기하는
상황을 사전에 차단하고
다양한 가능성을
실현하도록 지원합니다.



진리탐구의 동기를 부여하는

진리장학금

학업 및 연구 성취도를 높이는
프로그램기반(Program-based) 장학금으로
고려대학교만의 경쟁력을 갖춘
미래인재를 양성합니다.



KOREA UNIVERSITY Scholarships and Grants

HOME > 장학제도 안내 > 장학금 구분

장학제도 안내

[장학 철학](#)[장학금 구분](#)[국가장학금 및 학자금대출](#)[충북지원 안내](#)

장학금 구분

장학금 지원목적에 따른 구분

- 1) 학비감면 장학금(=수업료 장학금) : 등록금(수업료) 부담완화 목적의 장학금
- 2) 학비감면 외 장학금(=학업보조비 장학금) : 등록금(수업료) 이외 생활비, 기숙사비, 포상성격, 학생회활동, 멘토링, 근로장학금 등의 대가성 장학금으로 등록금(수업료) 감면과는 무관한 장학금

장학금 지원대상

- 1) **해당학기** 재학생이어야만 장학금 지급대상임
- 2) 다만, 근로장학금 및 해외인턴십 참여 등 장학금 지급성격상 휴학이 불가피한 경우는 예외로 함
- 3) 장학금을 받고자 하는 자는 반드시 정해진 기간 내에 해당 장학금을 신청하고 관련서류를 제출해야 함



가계곤란 장학금	1. 국가장학금 신청(한국장학재단) 2. 미래로/면학장학금 신청(교내포탈)	※ 무조건 둘 다 신청해야 함 (미신청자 지급불가)
공고·공모형 장학금	1. 포탈→게시판→공지사항→장학금공지 확인 2. 지난 장학금 공지 참고	※ 미신청자 지급불가

고려대학교 장학안내 페이지: <https://scholarship.korea.ac.kr/>

KU LIFE 2024 - 118페이지 참조

※ 국가장학금, 교내장학금 문의: 학생지원팀 (02-3290-1106, 1105)

학자금 대출 문의: 학생지원팀 (02-3290-1106)

교외 장학금 문의: 학생지원팀 (02-3290-1104)

기금, 특별장학금 문의: 디자인조형학부 행정팀 (02-3290-2681)



■ 2024학년도 1학기 국가장학금 신청 안내(2차)

1. 신청기간 : **2024.03.14.(목) 18:00 까지**
2. 신청대상 : 신입생, 재학생, 편입생, 재입학생, 복학생, 재학생
3. 신청방법 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 신청

이와 관련하여 자세한 내용은 학생지원부 및 [포털]-[게시판]-[장학금 공지사항]에서 확인하시기 바랍니다.



고대는 넓고

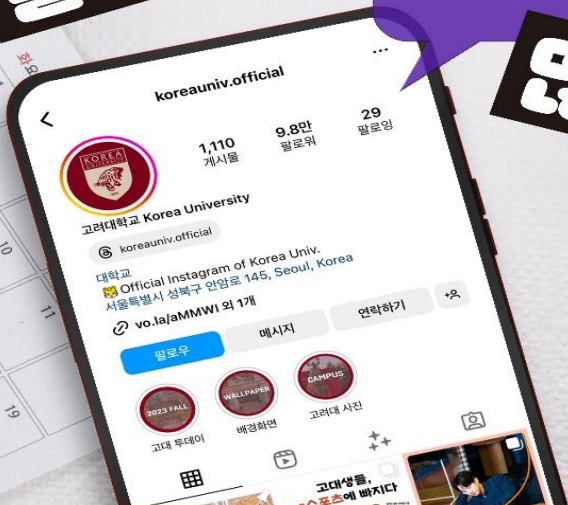
즐거운 일은

고대를 가까이 생생히 더 재미있게
온라인으로 만나는 캠퍼스 생활

고려대학교 SNS채널에서
고대인과 함께 호흡하세요



많다! 😊



📷 @koreauniv.official

📺 @koreauniv

📘 ku1905





핵심역량

역량기반 학부 교육과정 환류체계 구축

역량기반 교육질관리 및 교육과정 환류체계



강의개선보고서
(CQI)



핵심역량



전공역량

교육질관리

수강설문조사



강의계획안



자유·정의·진리

민주교육의 근본이념을 바탕으로 학술이론과 그 응용방법을 교수 연구하는 동시에 국가와 인류 사회 발전에 필요한 인재를 육성한다.

교육목표: 지덕체를 겸비한 인격을 연마하고 창의적 학문 탐구와 전문적 실천 능력을 배양하며, 국제사회에 기여할 개방적 지도력을 육성한다.



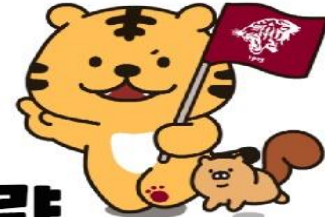
세부 역량 핵심역량 · 하위역량

역량구분	역량명	역량 정의
핵심역량	공감소통	상호 이해와 존중을 기반으로 타인과의 개방된 의사소통을 통해 공동체의 공유가치를 이해시키고 설득하는 능력
하위역량	공감력	타인의 감정과 관점(입장)을 이해하고 배려심을 보이며, 그들의 관심사를 고려해 행동을 취하는 능력
	의사소통	상호이해를 위한 합의점을 찾기 위해 개방적인 자세로 자신과 타인의 의견을 효과적으로 주고받을 수 있는 능력
핵심역량	사회적 책임	사회정의를 위해 사사로이 이익보다 공익을 우선시하며, 공유가치 창출을 위해 자신의 역할과 소명을 다하는 능력
하위역량	윤리의식	공동체의 공유가치를 위해 헌신하고 규정과 절차에 따라 정직하고 공정한 자세를 유지하는 능력
	사회공헌	공동체의 일원으로서 더 나은 세상을 위해 자신의 역할과 소명을 찾아서 이를 이행하려는 능력
핵심역량	융합적 사고	전공지식 및 다학제적 소양을 갖추고 여러 분야의 지식과 기술을 통합하여 새로운 융복합 지식을 창출하는 능력
하위역량	전문가적 사고	전공에 대한 이해를 바탕으로 전문성 향상을 위해 필요한 지식과 기술을 갖추고 자기 스스로 발전시키는 능력
	통합적 사고	다양한 정보와 지식에 대한 비교분석 자료를 토대로 서로 연결하고 확장하여 새로운 관점을 도출할 수 있는 능력

다양한 역량의 중요성~



세부역량 핵심역량 · 하위역량



역량구분	역량명	역량 정의
핵심역량	창의적 문제해결	새롭고 다양한 관점으로 진리를 탐구하고 독창적인 아이디어로 문제를 해결할 수 있는 능력
하위역량	창의적 사고	문제해결을 위해 기존의 것을 새로운 관점으로 볼 수 있으며, 독창적인 아이디어 생성 및 대안을 발굴하는 능력
	문제해결	문제를 찾아서 정의하고 자신의 지식과 기술을 접목하여 효과적인 해결책을 찾아서 실천에 옮기는 능력
핵심역량	글로벌	국제적 감각을 갖추고 글로벌 공동체와 지식 나눔과 협업을 통해 국제사회의 변화에 유연하게 적응하고 공헌하는 능력
하위역량	다문화 포용	타문화에 대한 편견 또는 가치판단보다 문화적 다양성을 인정하고 지역특수성을 이해하며, 수용할 수 있는 능력
	갈등통합	국제관계 및 사회문제에 있어서 이분법적인 대립보다 균형된 시각을 가지고 갈등을 다루는 능력
핵심역량	도전적 리더	자유의지로 도전적인 목표를 설정하고 그에 대한 열의를 불러일으키도록 공동체에게 영향력을 발휘하는 능력
하위역량	자기실현	자신의 능력 및 학습목표에 대해 신뢰를 가지며, 목표달성에 위험을 감수하거나 절박감을 가지고 끝까지 도전하는 능력
	변화주도	공동체의 목표달성을 위해 명확한 비전을 제시하고 공감대 형성을 위해 적극적으로 이해시키는 능력



Q&A

THANK YOU



Copyright 2022. KOREA UNIVERSITY. all rights reserved.