



2020학년도 신입생 오리엔테이션

디자인조형학부 신입생 설명회



디자인조형학부 소개



교수 소개

KU-The Future



김현 (산업디자인/창의융합)

전화번호 : 02-3290-2384
이 메 일 : kimh@korea.ac.kr

Design Branding, Design Identity Strategy,
Visual Programming



이태일 (산업디자인/창의융합)

전화번호 : 02-3290-2386
이 메 일 : mimicry@korea.ac.kr
홈페이지 : <http://www.mimilab.net/>

인터랙션 디자인, 인터랙티브 미디어/제품
기획 및 디자인 사용자 경험 디자인, 사용
자 경험 프로토타이핑, 사용자 연구



정종미 (조형문화예술학)

전화번호 : 02)3290-2388
이 메 일 : sosinhun@korea.ac.kr
홈페이지 : <https://blog.naver.com/kucolor>

동양화



인치호 (산업디자인/창의융합)

전화번호 : 02-3290-2387
이 메 일 : choin@korea.ac.kr

산업 제품 디자인, 가로 시설물 및 환경 조
형물 디자인



권민성 (산업디자인/창의융합)

전화번호 : 02-3290-2381
이메일 : kwonminsung@korea.ac.kr

산업디자인, 제품디자인 기획 및 개발, 비지
니스 디자인, 디자인 혁신성 연구



유승현 (산업디자인/창의융합)

전화번호 : 02-3290-2389
이 메 일 : shyoo93@korea.ac.kr
홈페이지 : <http://couxlab.net>

UX 디자인, 사용성 디자인 방법론, 인지시스템
디자인 공학, Design Creativity Technology



박승민 (산업디자인/창의융합)

전화번호 : 02-3290-2382
이 메 일 : eliotpark@korea.ac.kr

디자인경영전략, 혁신상품기획, 융복합디자
인개발, 사용자경험디자인



김보선 (산업디자인/창의융합)

전화번호 : 02-3290-2383
이 메 일 : bosubkim@korea.ac.kr

디자인이론, 디자인창의성, 디자인융합



2000	2011년 - 디자인조형학부로 명칭변경 - 기존 정원 40명에서 50명으로 증원 - 신축 미디어관으로 이전 2007년 - 조형학부로 명칭변경 - 조형미술전공 - 산업정보디자인전공 - 입학후 적성에 따라 2전공 중 택일 2004년 - 1단계 전공정원 조정 - 동양화 10 서양화 8 조소8 디자인 14 2002년 - 미술학부 학생회 사범대에서 독립 2000년 - 미술학부로 승격
1990	1996년 - 미술학부관 건립 1992년 - 교육대학원 미술교육전공 신설 1992년 - 1회 졸업전시회 실시 1991년 - 산업대학원 산업디자인과 신설 (현, 공학대학원)
1980	1989년 - 1회 미술교육과 신입생 선발, 회화, 디자인 1988년 - 예술대학 설립을 위한 기초학과로 미술교육과 인가

디자인조형학부 행정실 안내

■ 디자인조형학부, 학과 행정실

- 위 치 : 미디어관 8층 804호
- 구성원

직위	업무	성명	교내전화	E-mail
학 부 장		권민성	02-3290-2381	kwonminsung@korea.ac.kr
차 장	연구, 입시, 장학, 업무총괄	진상규	02-3290-2681	skchin@korea.ac.kr
직 원	학부/대학원 학사, 교무, 예산	윤진희	02-3290-2680	yoonjinhee53@korea.ac.kr
조교, 근로학생	시설, 수업기자재		02-3290-2380	art001@korea.ac.kr

※ 수업기자재의 대여

빔프로젝터, 마이크, 노트북, 레이저포인터 등 수업용 물품

수업시작 전에 학과 행정실에서 학생증을 맡기고 대여한 후 수업 종료 시 즉시 반납하고 학생증을 돌려받습니다.

※ 학과 강의실 출입권한 신청

주말 또는 방학 중 학과 강의실 출입을 하고자 할 경우 포털에서 공간사용 신청을 해야 하며, 해당 학년 실기실 외 공간 출입 신청 불가합니다. 신청하고자 하는 호실을 결정하여 포털에서 신청한 후 학생증을 이용하여 사용합니다. (1001호 스튜디오는 출입신청 금지)

◇ 신청경로 : 포털로그인(<http://portal.korea.ac.kr>) > 정보생활 > 공간관리 및 예약신청 > 출입신청 > 신청서등록 >

인적 사항,신청사유 작성 > 호실정보 추가> 출입신청 호실을 선택 > 출입신청 (출입신청 호실은 학년별 호실만 신청 가능)

※ 학부 강의실 공식 개방 시간

- ① 평일(월~금) : 09:00~ 19:00
- ② 주말,공휴일 : 24시간 폐쇄



2020학년도 학사 안내



일반 휴·복학 (14~17p)

KU-The Future

1. 신청방법 : 고려대학교 포털에서 신청 (<http://portal.korea.ac.kr>)

가. 포털 로그인 > 학적/졸업 > 학적사항 > 휴·복학 신청 메뉴에서 학기 또는 1년 단위로 신청

한 번 신청할 수 있는 휴학기간은 1년, 그 이상 휴학을 해야 할 경우 복학예정학기에 재신청

나. 신청시기 이후 휴학(학기 중 휴학)하는 경우에는 소속대학 행정실 방문 신청 (양식은 포털 지식관리에서 다운)

다. 군 제대 후 일반휴학으로 전환 시 전역증 사본 or 병적 증명서 or 주민등록초본(병적사항 기재)을 스캔 하여 첨부

2. 신청기간 1학기 : 2월 3일 ~ 2월 25일

2학기: 8월 3일 ~ 8월 25일

3. 학기 중 휴학 1학기 : 1학기 휴·복학 신청기간 이후 ~ 5월 말 , 2학기 : 2학기 휴·복학 신청기간 이후 ~ 11월 말

4. 수업료 반환 : 학기 중 휴학, 자퇴 경우 : 3월 2일 ~ 최종등록 마감일 까지 납부한 수업료 전액을 반환. 이후에는 차등 반환

일반휴학 시 등록금 반환

학기 개시일	반환액(수업료)
3월 31일 (9월 30일)까지	5/6
4월 30일 (10월 31일)까지	2/3
5월 31일 (11월 30일)까지	1/2
6월 1일 (12월 1일) 이후	없음 (학기 중 휴학 신청 불가)

5. 군휴학 : 휴복학 기간 중 포털에서 신청(입영통지서 스캔 첨부) > 휴·복학 기간 이후에는 신청서를 작성하여 학과행정실로 신청

- 군휴학(3년) 이후 휴학 연장은 일반휴학에 해당함.

- 입영(소집) 취소 또는 연기로 군입대 사유가 소명된 때에는 7일 이내 소속학과 행정실에 군휴학 신청 취소

- 군입대 휴학은 일반휴학(6회, 3년)에 적용 받지 않음.



6. 휴학기간

- 가. 휴학기간은 통산 3년(6학기)
- 나. 질병치료를 위한 휴학: 본교 부속병원장 또는 다른 종합병원장이 발행한 4주 이상의 진단서 또는 4주 이상의 입원확인서와 지도교수 또는 학과(부)장의 확인서 필요 (일반휴학에 포함)
- 다. 신입생, 편입학생, 재입학생은 군입대와 질병휴학을 제외하고는 첫 학기 휴학할 수 없음
- 라. 국가시험 합격 후 연수를 위한 휴학: 연수기간 종료 시까지 연장 가능(관련 증빙서류 필요)
 - ※ 특별휴학(임신,출산,육아,창업,군휴학 등)의 경우에는 휴학기간에 적용되지 않고 별도로 적용됨(관련 증빙서류 필요)

7. 군제대 복학: 군제대(전역일)로부터 1년 이내 휴·복학 신청기간에 신청.

- 가. 복학이 어려운 경우 군휴학에서 일반휴학으로 전환 신청한 후 전역증사본 또는 병적증명서(제대일자 기재된)를 반드시 인터넷 복학신청 시 스캔하여 첨부
- 나. 전역일이 늦은 군제대 복학 희망자 : 장기휴가로 학교를 다닐 수 있는 여건의 학생이 복학을 희망할 경우 복학신청 제출서류(전역예정증명서/취학승인서, 군제대서약서, 휴가증(휴가기간 표기)사본)을 학과 행정실로 제출

8. 복학 신청

- 가. 신청시기에 포탈 - 학적/졸업 - 학적사항 - 휴복학신청 메뉴에서 신청
- 나. 군 제대 복학: 전역증 사본 or 주민등록초본(병적 증명서) 첨부,

※ 군제대 복학 신청 시 유의사항

- 1) 전역일로부터 1년이 경과하고도 복학하지 않는 학생은 제적
- 2) 예비군 대상자는 portal.korea.ac.kr 정보광장 예비군 전입란을 이용 또는 병무행정팀(중앙광장 111호)을 직접 방문하여 전입신고



■ 자퇴 (신청 전 학과장 또는 학과주임교수님과 상담을 받고 오시기 바랍니다.)

가. 신청방법 : 고려대학교 포털에서 (<http://portal.korea.ac.kr>) 자퇴신청서를 다운받아 작성하여 학과 행정실로 제출

나. 신청기간 : 정해진 기간 없음

다. 등록금반환 :

- 1) 반환사유가 3월 1일 전일 (9월 1일 전일) 이내의 기간에 발생한 경우: 수업료 전액 환불
- 2) 반환사유가 3월 1일 ~ 3월 31일 (9월 1일 ~ 9월 30일) 이내의 기간에 발생한 경우: 수업료의 6분의 5 해당액
- 3) 반환사유가 4월 1일 ~ 4월 30일 (10월 1일 ~ 10월 31일) 이내의 기간에 발생한 경우: 수업료의 3분의 2 해당액
- 4) 반환사유가 5월 1일 ~ 5월 31일 (11월 1일 ~ 11월 30일) 이내의 기간에 발생한 경우: 수업료의 2분의 1 해당액
- 5) 반환사유가 6월 1일 이후 (12월 1일 이후) 발생한 때에는 등록금을 반환하지 않는다.

■ 제적 (신청 전 학과장 또는 학과주임교수님과 상담을 받고 오시기 바랍니다.)

가. 제적요건

- 1) 휴학사유가 소멸되었음에도 등록기간 내에 복학하지 않은 학생
- 2) 매 학기 소정의 기간 내에 등록을 하지 않은 학생 (휴학만료 미등록 제적, 미등록제적)
- 3) 징계에 의하여 퇴학 및 출교된 학생
- 4) 재학연한이 경과한 학생
- 5) 성적경고 연속하여 3회를 받은 학생
- 6) 그 밖에 학칙에서 정한 제적사유가 있는 학생



■ 재학연한

- 가. 재학연한(在學年限)은 수업연한의 2배에 해당하는 연수 (기본 수업연한 4년 + 4년)
- 나. 재입학생·편입학생의 재학연한은 잔여 수업연한의 2배에 해당하는 연수. (편입: 기본 2년+2년)
- 다. 휴학 및 제적기간은 재학연한에 포함되지 않음
- 라. 수업연한을 경과하고 (제56조가 정하는) 졸업요구학점을 충족하였으나 졸업시험, 졸업작품, 영어성적 등 학과(부)가 정하는 졸업요건을 충족하지 못한 사유로 인하여 학적을 유지하고 있는 기간도 재학연한에 산입
- 마. 복수전공자의 경우 제1전공의 재학연한에 2년을 추가 부여.
- 바. 재학연한이 경과된 학생은 제적하며, 재입학을 허용하지 않는다. 다만, 소속 학과장의 요청이 있는 경우 관련 위원회의 심의를 거쳐 1회에 한하여 제적을 유예할 수 있음.

■ 재입학

- 가. 신청자격 : 제적 후 최소 2학기 이상 경과된 이후 가능. 단, 휴학경과제적과 미등록제적은 1학기 경과 후 재입학 가능
- 나. 신청기간 : 매 학기 중순(6월, 12월)경
- 다. 제출서류 : 재입학 신청서(소정양식) 1부, 재입학 서약서(소정양식) 1부, 신청사유 및 학업계획서(소정양식) 1부, 학적부 사본(원스탑서비스센터 창구에서 발급)1부, 성적 증명서 1부.
- 라. 유의사항
 - 1) 재입학생의 학년은 제적 당시의 학년보다 높게 할 수 없으며 재입학 첫 학기 일반휴학 불가 (제적하였던 학부의 동일 학년 이하로 허가)
 - 2) 재입학 학생에 대해서는 재입학 전에 취득한 학점을 인정 가능
 - 3) 재입학은 정원의 결원이 있는 때에 지원자 별로 1회에 한하여 허가



등록방법

분할납부 (재학생)

초과학기 수업료 감면 등록



학생증 (29~30P)

KU-The Future

■ 학생증 신규발급

1. 인터넷 신청기간

가) 신청 대상자 : 2020학년도 1학기 학부 신(편)입학자.

나) 신청기간 : 2020년 2월 5일 ~ 2월 12일 17:00 - 금융기능
2020년 2월 11일 ~ 2월 12일 17:00 -비금융기능

2. 배부 일정 및 장소

가) 일정 : 2020년 3월 2일(월) 10:00 부터~

나) 장소 : 각 소속대학(원) 학과행정실 (미디어관 804호)

3. 신청방법 : http://scms.korea.ac.kr/symtra_applicationform/applicationintro.asp 에서 신청.

※ 위 기간에 인터넷 신청을 하지 못한 학생은 2019년 3월 16일(월) 부터 본인이 증명사진 1매(신분증 지참)

- 금융기능: 하나은행(고대점), (하나스퀘어점) 직접 방문하여 신청.

- 비금융(순수): One-stop서비스센터(중앙광장 B111호)로 직접 방문하여 신청

■ 학생증 재발급

1. 학생증/신분증 재발급 : 분실이나 훼손 시 주민등록증 지참하고 One-Stop서비스센터 방문

- 재발급 신청하면 30분 이내로 발급 - 수수료 5,000원 발생

2. 칩 또는 마그네틱 손상 시 주민등록증과 손상된 학생증을 지참하고 One-Stop서비스센터 방문 - 수수료 면제

■ 국제학생증 발급 (30P 참고)

1. 금융기능이 없는 일반형 ISIC를 신청하는 경우 : 온라인으로 국제학생증 발급을 신청하고 수수료를 송금한 후 중앙광장 One-Stop서비스센터를 방문(신분증/학생증지참)하면 즉시 발급

2. 체크카드 형 ISIC를 신청하는 경우 : KEB하나은행 고대지점(교양관 옆) 방문하여 발급.



고려대학교 KUPID 포털 사이트 안내 (31P)

KU-The Future

안암 캠퍼스 | 세종 캠퍼스 | 의료원 | ENGLISH | 교내홈페이지 +

1. KUPID(<http://portal.korea.ac.kr>) :

고려대학교 교내 포털사이트 (SINGLE-ID 및 암호로 로그인)

- 3월 4일부터 KUPID 첫화면에서 single-ID를 신청하여 사용하시기 바랍니다.
- **교수학습**(EKU : E-Learning Korea Univ.): 수강과목, 강의계획, QNA 등
- **정보광장**: 학적사항(학적사항 조회 및 수정), 성적조회, 수업/수강정보(수강신청 및 내역 조회, 전공과목/교양과목/유사과목/선수과목 조회, 강의실 안내), 등록/장학 (등록금 고지서, 납부내역, 장학금수혜 내역 등), 여론조사, 도서미납 확인, 교직원 찾기(본교 교원, 직원, 강사 조회), IP/도메인 신청/반납, 증명서 신청 등
- **개인정보**: 웹메일, 주소록, 일정관리, 메모, 웹 디스크, 옵션설정, 도움말 등
- **커뮤니티**: 커뮤니티 만들기, 인기 커뮤니티, 신규 커뮤니티, 공지사항, 쪽지
- **그룹웨어**: 공지사항(학사안내, 장학금 신청 등 학교생활에 필요한 주요 정보 게재), 여론광장, 교내·외 행사, 정보전산문의, 학교생활 등
- **지식관리**: 강의/연구, 행정(각종 행정업무 안내 및 규정, 양식 등 등재), 전문가
- **취업정보**: 각종 취업정보 제공과 과외, 교내(외) 아르바이트 안내, 헤드헌팅, 인터넷 채용 박람회, 개인정보관리, 특별회원기업정보, 채용정보게시판, 기업정보평가검색, 아르바이트, 취업추천도서, Cyber MBA, 취업길라잡이, 영어면접의 모든 것, 부가 서비스 등.



2. 수강신청시스템 (<http://sugang.korea.ac.kr>)

수강신청기간에만 사용가능 (최초 로그인은 학번과 주민등록번호 뒷자리로, 그 이후에는 학번과 KUPID 암호로 로그인)

3. 고려대학교 홈페이지 (<http://www.korea.ac.kr>) 학사일정 안내 및 공지

교내 각종 행사와 학사공지, 각종 양식자료, 온라인 증명서 출력 서비스 등이 있으니 수시로 확인하시기 바랍니다.



4. 주소, 연락처 변경 [2020년 3월 2일(월)부터 포탈시스템 접속 가능]

고려대학교 포탈시스템(kupid) ⇒ 학적수업>학적사항>학적사항수정에서 본인이 직접 정정, 관리 하여야 합니다.

5. 병무행정안내

고려대학교 포탈시스템(Kupid) ⇒ 지식관리>학생지식>학생병무자료를 참고하고,

자세한 내용은 병무행정팀에 문의하시기 바랍니다. (중앙광장 지하1층 tel) 02-3290-1200~3 fax) 02-923-3205)

6. 제증명

1. 인터넷발급 : KUPID 포털 사이트에서 직접 출력하거나 우편신청

2. 창구발급 : One-Stop 서비스센터에 방문하여 제증명 발급

3. 무인발급 : 중앙광장지하1층 로비, 국제관1층 로비, 하나스퀘어에 위치한 무인발급기에서 증명서 발급 가능
핸드폰과 계좌이체가 가능하고 계좌이체인 경우 보안카드(또는 OPT) 그리고 공인인증서가 필요

※ One-Stop서비스센터 : 중앙광장 지하 1층 02-3290-1140~6, E-mail : onestop1@korea.ac.kr

■ 신청방법 구분 별 증명발급 수수료

신청방법구분	국문	영문
창구	1,000원	1,000원
우편발송	1,500원	1,500원
Fax 민원	1,300원	1,300원
※ 인터넷 제증명	500원	500원



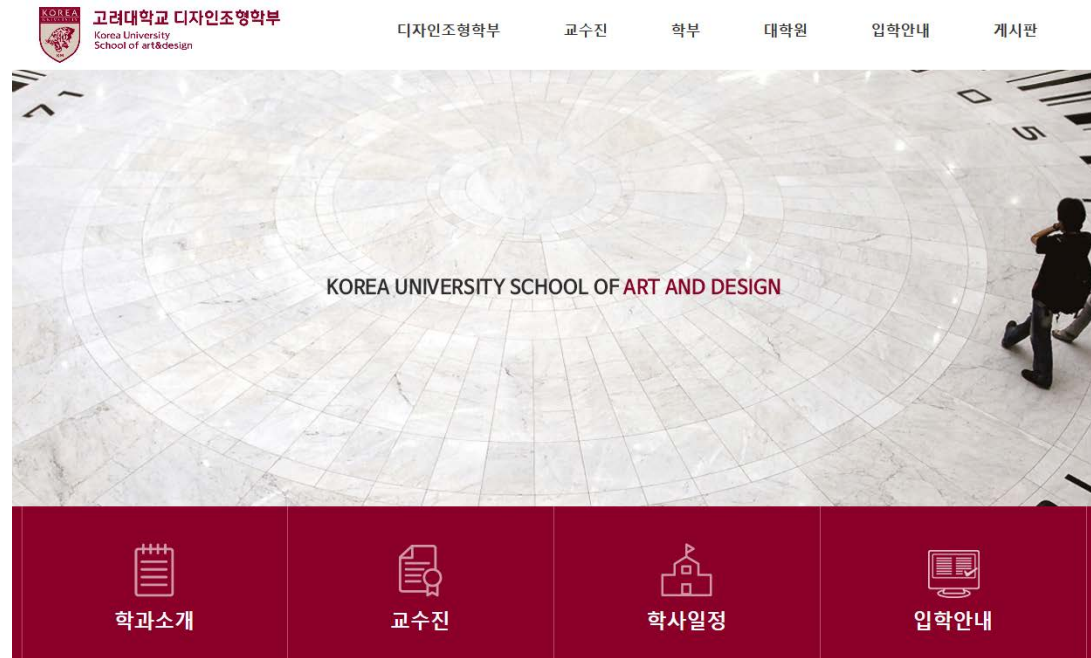
디자인조형학부 홈페이지 안내

KU-The Future

디자인조형학부 홈페이지 주소 : <http://and.korea.ac.kr/>

[메뉴별 내용 소개]

- 디자인조형학부
-> 소개 및 학부행정실 안내
- 교수진 -> 전공별 교수 명단 및 이메일 안내
- 학부 -> 소개 및 학사일정, 졸업요구조건,
개설과목, 휴복학 등 전반적인 학부 학사 안내
- 게시판 > 학부 > 학부 공지사항 > 중요한 공지
게시
- 게시판 > 학부 > 학사자료실(학부) > 학번별 졸업
내규, 각종 학과 자체 양식



학부 공지사항	학부 학사자료실	대학원 공지사항	대학원 학사자료실	공모전·행사	취업
2017학년도 새내기 세로배움터 안내	2017-02-10	2016년 전기 대학원 학과 졸업행사 안내	2017-02-10	[한국문화예술교육진흥원] 2017 KCP 디...	2016-12-14
2016년 전기 디자인조형학부 졸업행사...	2017-02-09	2017-1학기 수료연구생 등록 안내	2017-02-06	청년작가 발굴과 육성을 위한 OURCOM...	2016-12-14
2016학년도 제110회 학위수여식 안내	2017-02-03	2017-1학기 대학원 학적변동 일정 및 방...	2017-02-06	[고려대학교 디자인조형학부] 2016 오토...	2016-12-13



학 사



2020학년도 1학기 학부 학사일정

KU-The Future

년	월	일	요일	일정
2020	2	3~25	월~화	휴·복학 신청
		4~7	화~금	2020학년도 수강희망과목 등록(재입학생 포함)(예정)
		18~21	화~금	2020학년도 제1학기 수강신청(재입학생 포함)(예정)
		21~27	금~목	2020학년도 제1학기 등록
		25	화	2019학년도 전기 학위수여식
		26~27	수~목	신입·편입생(외국인전형) 수강신청(예정)
		28	금	2020학년도 입학식
	3	1	일	삼일절(공휴일)
		2	월	제1학기 개강
		2~20	월~금	조기졸업/부전공 신청
		9~10	월~화	수강신청 정정 및 확인(예정)
		18~20	수~금	복수전공 신청
	4	1~29	수~수	학생설계전공 신청
		8~10	수~금	융합전공 신청
		15	수	제21대 국회의원 선거
		20~24	월~금	제1학기 중간고사
		30	목	부처님오신날(공휴일)
	5	5	화	개교기념일, 어린이날(공휴일)
		6~8	수~금	이중전공 신청
	6	2~5	화~금	재입학 신청
		6	토	현충일(공휴일)
		15~19	월~금	제1학기 기말고사
		22	월	여름방학 시작, 여름계절수업 개강
	7	1~31	수~금	제2학기 정의장학금(면학 및 미래로) 신청
		17	금	여름계절수업 종강
	8	3~25	월~화	휴·복학 신청
		4~7	화~금	제2학기 수강희망과목 등록(재입학생 포함)(예정)
		15	토	광복절(공휴일)
		18~21	화~금	제2학기 수강신청(재입학생 포함)(예정)
		21~28	금~금	제2학기 등록
		26~27	수~목	신입·편입생(외국인전형) 수강신청(예정)

KUPID 포탈시스템(<http://portal.korea.ac.kr>) > 학사일정 공지게시판에서 내려받기 가능



2020학번 교육과정 (교양)

KU-The Future

※ 총 졸업학점 : 130

교양부분 배당학점 : 28

구 분	내 용	학수번호	교 과 목 명	학점 (시간)	1차년도		2차년도		3차년도		4차년도	
					I	II	I	II	I	II	I	II
공통 교양	자유정의진리	GELI001	자유정의진리I	3(3)	•							
		GELI002	자유정의진리II	3(3)		•						
	글쓰기	GEWR001	글쓰기	2(3)		•						
	Academic English	IFLS011	Academic English I	1(2)	•							
		IFLS012	Academic English II	1(2)		•						
	1학년세미나	GEKS005	1학년 세미나I	1(1)	•							
		GEKS006	1학년 세미나II	1(1)		•						
	정보적사고	GECT001	정보적사고	1(1)		•						
	소 계			13								
핵심 교양	세계의문화			3(3)								
	역사의탐구			3(3)								
	문학과예술			3(3)					택 1			
	윤리와사상			3(3)								
	사회의이해			3(3)								
	과학과기술			3(3)					택 1			
	정량적사고			3(3)								
	소 계			6								
전공관련교양		ARDE110	예술경영과전시기획	3(3)								
		ARDE113	미술과문화	3(3)								
		ARDE117	미디어와예술언어	3(3)								
		ARDE125	현대아시아미술개론	3(3)								
		ARDE127	자연미학과미술의시공간	3(3)								
		ARDE152	디자인과현대산업학	3(3)								
		ARDE153	현대미술론	3(3)								
		ARDE157	디자인과생활	3(3)								
		ARDE158	디자인론	3(3)								
		ARDE162	서양미술사	3(3)								
		ARDE164	디자인사	3(3)								
		ARDE183	한국미술감상과비평	3(3)								
	소 계			9								
	교 양 총 계			28								



자유정의진리, 글쓰기 (38~39p)

1. 자유정의진리 (자율수강신청)

- 1) 자유정의진리Ⅰ : 1학년 1학기 , 자유정의진리Ⅱ : 1학년 2학기
 - 자유정의진리 Ⅰ을 이수해야만 자유정의진리Ⅱ 이수가능.
- 2) 온라인강의+Q&A+분반토론+종합발표 형식의 수업
- 3) 수강 신청한 분반의 합동 강의실과 토론강의실을 확인
 - 합동강의실 확인 : 2차시 Q&A 수업과 4차시 발표 수업은 4개 분반의 합동강의(80명)로 진행
 - 토론강의실 확인 : 3차시 토론 수업은 1개 분반의 튜토리얼(20명)로 진행
- 4) 개강 전 '자유정의진리' 코스에 인트로 동영상 및 1강 학습 (블랙보드)
 - : 교과목소개, 강의운영 및 성적평가 등에 관한 내용 숙지

★ 개강 첫 주 수업이 통합강의실에서 진행 반드시 참석!!

2. 글쓰기 (자율수강신청)

구분	학수번호 (분반)	특성	개설학기	분반당인 원	수강신청방법
글쓰기	GEWR001 (00)	공통교양	1학기 : 문과대, 생명과학대, 이과대, 공과대, 간호대, 의과대, 보건과학대, 체육특기자	60명내외	자율수강신청
			2학기 : 경영대, 정경대, 사범대, 디자인조형학부 , 자유전공학부, 정보대학, 재외국민		

- 1) 계절수업에는 최초수강이 불가하며, 반드시 **정규학기**에 수강신청.
 - 2) 단과대학별로 학기가 지정되어 운영되며, 이를 준수해야 함.
 - 3) 시간표를 확인하고 직접 수강신청.
 - 4) 신입생이 아닌 재수강/미이수자는 반드시 "재수강/미이수자 분반"에 수강신청.
- ※ 외국인 유형 입학생 (재외국민 해당 아님)
- 외국인 유형으로 입학한 학생은 "GETE015 사고와표현Ⅰ"을 이수한 후 "GETE016 사고와표현Ⅱ"를 이수합니다.
 - 국제교육원의 가이드라인에 따라 초급/중급/고급 분반에 본인이 직접 수강신청 (수준 불일치 경우 수강신청 불가)



3. Academic English (자율수강신청)

- 2020학년도 1학기 개강 연기 방침에 따라, 외국어센터에서 시행 예정이었던 **신입생 영어능력 평가 고사는 취소**
- 본 시험은 온라인영어시험(토익 유형)으로 대체할 예정
- 온라인영어시험 일정 및 자세한 응시방법은 2월 14일(금) 오후 5시 이후 외국센터 홈페이지(<http://langtopia.korea.ac.kr>)에서 공지할 예정

영어수준	학수번호	교과목 명	학점(시수)	비고
고급	-			수강 면제, 2학점은 본인의 선택에 따라 교양 or 전공에서 취득
중급	IFLS011	ACADEMIC ENGLISH I	1(2)	I 과목을 이수한 경우에만 II 과목 수강신청이 가능하므로 유의.
초급	IFLS012	ACADEMIC ENGLISH II	1(2)	

- ACADEMIC ENGLISH I, II 최초수강은 계절학기에 불가하며, 반드시 정규학기에 수강
- 담당부서 : 국제어학원 외국어센터 (02-3290-1453~4)

4. 정보적사고

- 1학년 2학기에 수강해야 하는 공통교양으로 온라인 강의로 진행됨.
- 학수번호GECT001 디자인조형학부 해당 분반에 맞게 수강신청

1학년 세미나 (디자인조형학부 운영 방법)

- 수강신청 : 자동으로 추가되어 있음 (삭제금지!) 재수강시에는 디자인조형학부 1학년세미나 학수번호를 체크하여 직접 수강신청 함. 타학과 “1학년 세미나” 강좌 X (미이수 처리됨)

■ 운영방식

1. 온라인 합동강좌 : 3월초(9월초) ~ 4월말(10월말) (추후 공지확인)

2018년 개선	
강좌명	세부강좌명
1. 안암골 호랑이 생활기	1-1. History of KU
	1-2. Welcome to KU
	1-3. Etiquette of KU
2. 대학에서의 성공적 학습가이드	2-1. 그룹과제
	2-2. 보고서
	2-3. 학습윤리
3. 안전관리교육	3-1. 공공장소안전
	3-2. 응급처치
	3-3. 재난안전

2. 특강 총2회 예정 (디자인전공 특강 1회 / 조형전공 특강 1회)

- 특강일정 : 1,2학기 말로 추후 학과 홈페이지 학부 공지사항에서 확인
- 특강 내용 : 1학년 2학기 종강 전 세부 전공배정을 위해 본인의 진로와 결정할 전공을 탐색하는 시간
- 유의사항 : 특강 총 2회 모두 수강하여야 함. (하나라도 미참여 하면 F) ✖

※ 중요!

특강 전체를 다 수강하지 않고 도중에 나갈 경우 결강처리 됨. 출석은 특강 시작 전, 특강 끝난 후 2회 체크함.



인권과 성평등 교육 이수 (필수) (44p)

KU-The Future

- 2017학번 신입생부터는 “인권과 성평등 교육”을 이수(학년 별 1회, 재학 중 총 **4회** 이수) **필수졸업요건!!**
- 온라인 강좌로 블랙보드(<http://kulms.korea.ac.kr>)로 접속하여 해당 강좌를 수강신청 한 후 이수. (동영상 시청 및 퀴즈풀기)
- 교육이수 현황은 포털 - 수업 - 교육이수현황조회 에서 조회가 가능.
- ' 학기말에 접속자가 몰려 서버가 다운되는 일이 발생하여 수강 미이수자로 처리되어 불이익을 받지 않도록 학기중에 미리 수강하기를 강력 권장 함!!
- 교육 제공 기간 : 2019.03 초 ~ 2020.02 중순 경

담당처 인권센터 : 02-3290-2843, 2846



■ 학년의 구분

- 1) 1학년: 취득학점이 33(35)학점 이내인 학생
- 2) 2학년: 3회 이상 등록하고 취득학점이 34(36)학점 이상 67(71)학점 이내인 학생
- 3) 3학년: 5회 이상 등록하고 취득학점이 68(72)학점 이상 101(105)학점 이내인 학생
- 4) 4학년: 7회 이상 등록하고 취득학점이 102(106)학점 이상인 학생

■ 계절학기 수업

- ① 계절수업의 학점취득은 **6학점 이내**로 한다.
- ② 계절수업의 등록과 수강은 제35조 제1항의 등록횟수와 제36조의 수업연한에 포함되지 않는다.
- ③ 계절수업에서 취득한 학점은 성적표에 여름·겨울 계절수업으로 구분하여 기재하고, 총 취득학점과 전체 성적평점평균에 산입한다.

※ 휴학 중인 학생도 계절수업을 수강할 수 있다. 다만, 휴학 중인 학생이 계절수업 수강으로 학점을 취득하여 졸업요건을 충족하더라도 복학 후 최소한 한 학기를 이수하여야만 졸업할 수 있다.



수강신청 (45~48p)

KU-The Future

1. 수강신청

- 인터넷 수강신청 전용URL (<http://sugang.korea.ac.kr>)에 접속하여 수강신청
- 접속 시 필요한 **학번**은 위 수강신청 전용 URL 에서 신입생학번안내 **수험번호로 확인(조회)**
- 강의시간표 및 강의계획(안)도 본 수강신청 페이지에서 확인 가능함.
- 기 간 : **2020년 3월 4일(수) 10:00 ~ 3월 5일(목)12:00**
- 개강 후 수강정정

해당학년	일 시
4학년	3. 23(월) 18:30 - 3. 24(화) 12:00
3학년(복수전공진입예정자포함)	3. 23(월) 19:30 - 3. 24(화) 12:00
2학년	3. 23(월) 20:30 - 3. 24(화) 12:00
1학년	3. 23(월) 21:30 - 3. 24(화) 12:00
전체	3. 24(화) 18:30 - 3. 25(수) 12:00

※ 개 강 : **2020년 3월 16일(월)**

- 수강신청 가능학점 : 매 학기 1학점 이상 19 학점 까지 수강신청 가능

2. 유의사항

가. 수강신청일 이후에는 수강 과목 변경 또는 추가를 할 수 없음.

나. 2, 3학점 추가 신청 가능자(학사운영규정 제44조 참조)

- 1) F에 해당하는 등급 및 수강신청포기과목 없이 전체 학업성적의 평점평균이 3.75 이상인 자
 - 2) 직전 학기 F에 해당하는 등급 및 수강신청포기과목 없이 17(18)학점 이상을 이수하고 평점평균이 3.75 이상인 자
- 다. 수강신청은 가진급 학년<2019년 2월 현재 총 취득 학점 수>이며 해당 일에 수강신청.



1. 정규 학년별 수강신청에는 디자인조형학부 해당 학년 학생들이 수강신청 합니다.
※ 본 학부 , 본 학년 학생들에게 우선권이 있습니다.
2. 학년 또는 학과 제한 해제는 개강 후 학년별 수강정정부터 잔여석에 한하여 시작합니다.
제한이 풀리는 과목이 상이하오니 학년별 정정 시기에 확인하시기 바랍니다.
3. 수강시스템을 통한 수강신청만 허용합니다.
※ 담당교수님께 개별적으로 수강승낙서나 확인서를 받아도 수강신청이 되지 않습니다.

>> 수강신청을 희망하나 잔여석이 없어 수강신청이 불가한 수업은 개강 후 해당 수업

첫 시간에 담당 교·강사께서 증원을 결정할 것이며, 학과 행정실에서 증원 인원수를 취합하여

수강신청 정정(전체학년)기간에 신청할 수 있도록 추가함. 좌석이 있는 강좌 확인하여 본인이 직접 수강신청

★ 본 일정에 수강신청을 하지 못한 학생은 수강신청이 되지 않음을 반드시 유의하시기 바랍니다.



1. 이중전공

제1전공을 이수하면서 타 학과의 전공을 제2전공으로 동시에 이수하여 졸업 시 2개의 학위를 수여하는 제도

- ★ 졸업증서는 1장의 학위기에 제1전공과 제2전공을 함께 표기하며 학위번호는 1개.
- 증명발급도 제1전공과 제2전공이 한 장에 기재되어 발급된다. (연계전공도 동일)

가. 신청시기 : 5월, 11월 중 신청 기간은 포탈 및 홈페이지 이중전공전형 안내 공지 및 학사일정 참고

나. 신청자격

- 1) 제1전공이 배정된 학생(재학생)으로 3학기 이상 등록자 (일반편입생 2학기 이상 등록자) 휴학생 신청불가
- 2) 합격발표 후에 학기 중 휴학하였을 경우 불합격 처리.
당해 학기 재학생의 재학보유기간 : 1학기(3.1~7.31), 2학기(9.1~익년1.31)
- 3) 이중전공, 융합전공 기합격자 및 공학인증 신청자는 지원 불가
단, 이중(융합)전공 기합격자 및 공학인증 신청자가 재 지원하려는 경우 반드시 포기처리 필수.
(포탈시스템에 직접 포기신청 함.)
이중(융합) 전공 합격 후 포기하고 재 지원 할 경우 1회에 한하며, 재 지원하여 불합격하는 경우 제1전공의 심화전공을 이수해야 함

다. 신청절차

- 1) 평가기준 : 성적, 면접, 학업계획서 등 각 대학의 평가 기준에 따름
- 2) 접수방법 : 지식기반 포탈시스템(<http://portal.korea.ac.kr>) 학적/졸업 학적사항 이중전공 신청



2. 부전공

제1전공과 제2전공 외에 다른 학과 기본전공과정의 2분의 1 이상을 이수하는 것

※ 부전공은 제2전공에 해당되지 않음(심화전공), 졸업증서에 제1전공과 함께 표기

가. 신청자격 : 제1전공을 배정받고, 3학기 이상 등록한 재학생(일반편입생:2학기이상)

나. 지원학과의 범위

- 1) 제1전공과 동일(유사)학과는 신청할 수 없음
- 2) 세종캠퍼스에 개설되지 않은 학과(학부)의 부전공은 서울캠퍼스에서 이수 가능함.
- 3) 서울 및 세종캠퍼스에 동일(유사) 학과(학부)가 개설되어 있는 경우에는 제1전공이 소속된 캠퍼스에서 부전공을 이수하여야 함.
- 4) 법과대학, 의과대학, 사범대학, 간호대학, 사이버국방학과, 약학대학은 선발하지 않음.

다. 신청시기 : 3월초(1학기), 9월초(2학기)

라. 신청절차

- 1) 신청서 작성(포털시스템 다운로드)
- 2) 부전공 희망학과의 이수과목지정표 작성 및 확인
- 3) 부전공 학과장 및 소속 학과장 확인 및 승인
- 4) 소속 학과(부) 행정실에 신청서 제출

※ 자세한 신청 절차는 포털 (<http://portal.korea.ac.kr>) 및 홈페이지 부전공 및 조기졸업 신청 안내 공지사항 참고

복수전공(53~55p)



3. 복수전공



졸업요건을 갖춘 자가 타 학과(부)의 제1전공 교육과정을 이수하는 것
제 1전공과 복수전공을 하나의 학위기에 병기함. 학위번호 1개. 증명발급은 따로 발급.

가. 신청자격

- 1) 총 102학점(학사편입자 34학점) 이상 취득자
- 2) F를 포함한 전체성적의 평점평균이 2.50 이상인 자.
- 3) 당해 학기 재학생. (이미 복수전공을 허가받은 학생은 재신청 할 수 없음.)

나. 신청시기 : 3월(1학기), 9월(2학기) ※ 자세한 일정은 포털(<http://portal.korea.ac.kr>) 공지 및 학사일정 참고

다. 신청절차

- 1) 평가기준 : 성적, 학업계획서 등 각 학과의 평가 기준에 따름 (성적평가는 직전학기까지 수강신청 한 모든 과목(F포함)의 총 평점평균을 반영)
- 2) 접수방법 : 지식기반 포털시스템(<http://portal.korea.ac.kr>) 학적/졸업 - 복수전공 신청

라. 대상학과

- 1) 제외대학 : 법학대학, 의학대학, 간호대학, 약학대학, 사이버국방학과
- 2) 제한대학(부) : 사범대학은 사범대학 입학자에 한 함.
- 3) 서울캠퍼스 및 세종캠퍼스간의 상호 복수전공 이수 허용. 단, 동일 또는 유사한 학과(부) 간에는 복수전공을 이수 할 수 없음.

마. 전형방법

- 1) 인문·자연계 학과(부) : 서류심사 및 면접(국제학부는 영어면접)
- 2) 예·체 능 계 학과(부) : 서류전형 및 면접고사 or 실기고사
※ 전형료 및 면접고사, 합격자 발표 일정 등은 공지사항 - 학사일정 참고



전공부분 배당학점 : 72

기본 전공	필수	(산디) 21/24 (조형)
	선택	21/18
	소계	42
심화 전공	필수	
	선택	30
	소계	30
계		72
졸업요구 총이수학점		130
비 고		위 이수학점 구성은 산업정보디자인/조형미술에 해당하며, 졸업 요건을 충족하기 위해서는 졸업작품전시를 하여야 하고 그에 따른 별도의 내규를 충족하여야 함.

수여학위 :

미술학사 (Bachelor of Fine Art)

교직과정 : 해당 없음

부전공 분야

- ① 각 대학 전학과(의학, 간호학, 사범대학, 약학 제외) 중 택1
- ② 2008학년도 입학생부터는 사범대학내에서 부전공을 이수할 수 없다.

졸업요구조건

- 총 요구학점 : 130 학점 이상 취득

- ① 교양 : 28 학점
- ② 전공 : 72 학점
- ④ 졸업논문 : 졸업작품으로 대체
- ⑤ 기타사항 : 학부 및 전공별 내규 충족



2020학번 교과목 목록표(전공)



KU-The Future

- 1학년 전공필수 과목
모두 필수적으로 이수해야 함

- 전공필수(세부전공별)
2학년 세부전공으로 분리된 후
각 세부전공별 필수 전공과목을
졸업 전까지 반드시 이수해야 함

- 전공선택
1) 입학 후 1년간 이수한 전공선택
과목은 세부 전공과 상관없이
모두 인정함,
2) 2학년 부터는 각 세부 전공별
전공선택과목을 이수 해야
인정받음.

이수 구분	산업정보디자인				조형미술			
	학년	학기	학수코드	과목명	학년	학기	학수코드	과목명
1학년 전공 필수	1	1	ARDE 200		2D기초조형			
	1	1	ARDE 270		기초디자인-2D			
전공 필수	2	1	ARDE 223	제품디자인스튜디오I	1	2	ARDE 286	선묘와드로잉 (유사:ARDE257 드로잉실기)
	2	2	ARDE 224	제품디자인스튜디오II	2	1	ARDE 343	현대회화기법
	3	1	ARDE 311	제품디자인스튜디오III	2	2	ARDE 293	전통회화연구II (유사:ARDE369한국화-채색)
	3	2	ARDE 312	제품디자인스튜디오IV	3	1	ARDE 338	한국화II-색채기법
	4	2	ARDE 416	졸업연구(종합실계) (유사:ARDE411 졸업연구) (★선수강 과목 有)	3	1	ARDE 374	미술사I (유사:ARDE442 개념제시연구) (★졸전필수)
전공 필수 이수 학점	기본전공 / 심화전공: 21학점				기본전공 / 심화전공: 24학점			
	1	1	ARDE 212	디자인표현기법	1	1	ARDE 289	현대미술워크샵 (유사:ARDE264 판화연구)
	1	2	ARDE 285	3D그래픽스 (유사:ARDE217 3D컴퓨터그래픽)	1	2	ARDE 288	기초매체연구 (유사:ARDE283 입체기초조형)
	1	2	ARDE 275	기초디자인-3D				
	2	1	ARDE 218	4D컴퓨터그래픽	2	1	ARDE 298	미디어와공간 (유사:ARDE256 영상과사진)
	2	1	ARDE 225	디자인과발상	2	1	ARDE 235	종이&섬유
	2	1	ARDE 228	재료와프로세스	2	1	ARDE 292	전통회화연구I (유사:ARDE261 현대벽화연구)
	2	1	ARDE 229	기초정보디자인	2	1	ARDE 290	회화STUDIO I (유사:ARDE367 회화기법연구)
	2	2	ARDE 220	디자인프로토타입핑	2	2	ARDE 259	평면재료기법
	2	2	ARDE 284	디자인워크샵	2	2	ARDE 291	회화STUDIO II (유사:ARDE266 회화와아이디어)
	2	2	ARDE 230	인터랙티브컴퓨팅				
	2	2	ARDE 278	디자인과조형				



2020학번 교과목 목록표(3~4학년 전공과목)

KU-The Future

전공 선택	3	1	ARDE 313	디자인 인간요소	3	1	ARDE 378	현대창작실기 I (유사:ARDE262 매체와표현)
	3	1	ARDE 322	디자인방법론	3	1	ARDE 370	신조형 I (유사:ARDE364 입체조형STUDIO)
	3	1	ARDE 324	인터랙션디자인	3	2	ARDE 375	미술사II (유사:ARDE258 전시공간과스튜디오)
	3	1	ARDE 327	공공디자인	3	2	ARDE 373	현대창작실기 II (유사:ARDE363 수묵의현대적모색)
	3	2	ARDE 314	디자인마케팅	3	2	ARDE 368	뉴미디어아트
	3	2	ARDE 320	디자인사고	3	2	ARDE 377	신조형 II (유사:ARDE366환경조형)
	3	2	ARDE 323	인터페이스디자인				
	3	2	ARDE 330	신개념가구디자인				
	4	1	ARDE 415	제품시스템디자인(종합설계) (★졸업필수)	4	1	ARDE 437	조형론
	4	1	ARDE 417	제품개발(종합설계) (★졸업필수)	4	1	ARDE 464	개별창작스튜디오 (유사:ARDE461 FORM&SPACE) (★졸업필수)
	4	1	ARDE 414	디지털디자인프로젝트	4	1	ARDE 463	평면스튜디오 (유사:ARDE263 테라코타와 조형)
	4	1	ARDE 425	디자인브랜딩	4	2	ARDE 468	한국미술세미나 (유사:ARDE441 미술비평세미나)
	4	2	ARDE 422	포트폴리오	4	2	ARDE 436	한국화스튜디오II
	4	2	ARDE 423	디자인세미나	4	2	ARDE 443	NEW FORMS
	4	2	ARDE 424	디자인사례연구	4	2	ARDE 459	개별작품연구
전공 선택 이수 학점	기본전공: 21 / 심화전공: 51				기본전공: 18 / 심화전공: 48			

- 산업정보디자인 전공 : 졸업연구(종합설계) (전공필수) 수강 전, 제품시스템디자인(종합설계) / 제품개발(종합설계) 과목을 선수강하여야 함. 졸업전시를 위해서는 두 과목이 필수 수강되어야만 함.



◎ 산업정보디자인전공

- 졸업작품은 졸업전시회에 출품 및 전시되어야 함.
- 졸업작품 과목인 **제품시스템디자인(종합설계), 제품개발(종합설계)**를 **선수강하여야 하며, 졸업연구(전공필수) 과목을 수강하여야 함.**
- 졸업작품 전시 의무는 타전공을 제2전공으로 하고자 하는 학생 및 이중전공, 복수전공자에게도 모두 해당됨.
- 졸업작품 과목을 수강하기 위하여 졸업전시회 출품 자격을 취득하려면 4학년 진입 직전 학기까지 1학년 개설 전공과목을 제외하고 산업정보디자인전공에서 개설한 전공과목 중 **12과목** 이상을 수강하여야 함.
- 이중전공, 복수전공, 부전공, 편입(일반/학사)자는 별도의 이수지정 과목표에 따라 지도교수 혹은 담당교수가 판단하여 해당 자격을 부여함.

◎ 조형미술전공

- 졸업작품은 졸업전시회에 출품이 필수이고, 디자인조형학부 교수회의에서 심사를 거쳐 통과되어야 함.
- 졸업전시 관련 전공필수과목인 한국화스튜디오I(전공필수, ARDE435)을 이수 또는 이수중일 경우 졸업전시 출품 자격 취득이 가능함.
- 졸업작품 전시의무는 타전공을 제2전공으로 하고자 하는 학생 및 이중전공, 복수전공자에게도 모두 해당됨.
- 졸업전시회 출품자격을 취득하려면 4학년 과정 진입직전 학기까지 1학년 개설 전공과목을 제외하고 조형미술전공에서 개설한 과목 중 **12과목** 이상을 수강하여야 함.
- 폐지과목인 설치미술(전공필수, ARDE365)을 미이수시 신조형II(전공선택, ARDE377)의 이수로 대체 인정한다.
- 현대회화기법(전공필수, ARDE343) 또는 한국화II-색채기법(전공필수, ARDE338)미이수로 졸업이 불가능한 자는, 주임 교수와 상담하여 조형미술전공의 전공선택과목 이수 시, 전공필수로 대체 인정함(단, 17학번 이전 학번에 한함).
- 전공필수과목 3학점만이 부족하여 졸업요건을 충족시키지 못했을 경우, 드로잉실기(전공선택, ARDE257) 과목을 전공필수 과목으로 인정함(단, 17학번 이전 학번에 한함).
- 전공필수과목 3학점만이 부족하여 졸업요건을 충족시키지 못했을 경우, 드로잉실기(전공선택, ARDE257) 과목을 전공필수 과목으로 인정함(단, 17학번 이전 학번에 한함).
- 이 외에 특별한 사유가 있다고 판단되는 자는 주임교수와 상담하고 졸업작품 심사위원회의 승인을 거쳐 해당 자격을 득하여야 함.
- 이중전공, 복수전공, 부전공, 편입(일반/학사)자는 별도의 이수지정 과목표에 따라 지도교수 혹은 담당교수가 판단하여 해당 자격을 부여함.



※ 공인영어(외국어) 성적 취득

아래의 점수 中 택 1

학과	구분 TOEIC	TOEFL			TOSEL (A)	TEPS	NEW TEPS	IELTS
		PBT	CBT	IBT				
디자인조형학부	660	530	197	70~72	512	560	303	6.0

※ 영어(원어, 외국어)강의

일반 : 외국어강의 **5과목** 이수

학사편입 : 외국어강의 3과목 이상 이수

※ 한국어능력시험 TOPIK 성적 취득

4급 이상 성적표 제출(재외국민, 외국인 학생 대상)



■ 학업성적은 다음과 같이 분류하여 등급으로 표시한다.

등급	평점
A+	4.50
A	4.00
B+	3.50
B	3.00
C+	2.50
C	2.00
D	1.50
D	1.00
F	0.00
P	불계(합격)
S	인정
I	불계(미완성)

- ① 학업성적의 수준에 따라 최고 A+부터 최저 F까지의 등급을 부여한다.
- ② 'P'(Pass)는 합격(Pass)/불합격(Fail)
- ③ 'S'(Satisfactory)는 등급구분 없이 취득학점을 인정하는 경우
- ④ 'I'(Incomplete)는 해당 학기의 성적평가를 잠정적으로 유보하는 경우에 부여한다. 소정의 기한 내에 성적이 확정되지 않으면 I는 F 등급으로 전환된다.
- ⑤ 성적평점평균은 이수한 교과목의 학점수와 평점을 곱한 평점 합계를 이수학점 합계로 나누어 소수점 이하 셋째 자리에서 반올림한다.
- ② 성적 등급이 F인 교과목은 성적증명서에 교과목명과 함께 'NA'(Not Applicable)로 표기한다.



■ 재수강

- ① 성적평점이 2.5(등급C+) 이하인 교과목은 재수강 할 수 있다.
- ② 재수강한 교과목의 성적등급은 A(평점: 4.00)를 넘을 수 없으며, 재수강한 교과목을 다시 수강할 경우의 성적등급은 B+(평점: 3.50)를 넘을 수 없다.
- ③ 재수강 과목의 성적은 재수강하여 취득한 성적과 그 전에 취득한 성적을 비교하여 높은 성적을 평점평균에 반영하고, 수강 교과목을 성적증명서에 모두 표기한다.
- ④ 낮은 성적이어서 평점평균에 반영되지 못한 교과목에 대해서는 'R'(Retake)로 표기한다.

■ 성적경고

- ① 해당 학기의 **성적평점평균이 1.75 미만인 학생에게는 성적불량을 경고하고**(성적경고), 학적부에 기재한다.
- ② 성적경고를 받은 학생에 대해서는 그 사실을 본인, 보호자와 지도교수(학과(부)장)에게 통지한다.
- ③ **3회 연속으로 성적경고를 받은 학생은 성적불량으로 제적한다.**
- ④ 수강신청 학점이 12학점 미만인 때에는 성적경고는 하되 제3항의 성적경고 연속횟수에는 포함하지 않는다.



취득학점포기

※ **제도폐지**, 다만 수강한 교과목이 폐지되어 재수강이 불가능한 때에 한하여 6학점까지 취득학점 포기 가능.

- 1) 해당 교과목에 대해서는 'W'(Withdraw)로 표기하며, 평점평균에 미 반영.
- 2) 취득학점 포기를 위해서는 **등록학기 7회 이상, 102학점 이상** 취득한 학생으로서 소정 기간에 KUPID 포털에서 포기원 제출
- 3) 취득학점 포기원은 1회에 한하여 제출할 수 있으며, 포기 철회나 정정 불가
- 4) 이수중인 교과목은 취득학점 포기 불가
- 5) 취득학점을 포기한 교과목은 재수강 불가

※ 자세한 내용은 홈페이지 및 포탈 취득학점 포기신청 안내 공지사항 참고

※ 주의사항

- 1) 교양필수, 전공필수 과목 등 필수 과목은 포기할 수 없다.
- 2) 학점포기 과목은 취득학점에서 제외하되 증명서에 과목명을 그대로 표기하고 성적은 W로 표기된다.
- 3) 재수강 중인 과목은 학점 포기할 수 없으며 학점 포기한 과목은 재수강 할 수 없다.
- 4) 취득학점 포기신청 후 그 신청을 철회할 수 없다. (※ 반드시 졸업학점을 재확인 후 신청)



▪ 정규수업시간 안내(서울)

교 시	수 업 시 간
1	9:00 ~ 10:15 (75분)
2	10:30 ~ 11:45 (75분)
3	12:00 ~ 12:50
4	13:00 ~ 13:50
5	14:00 ~ 15:15 (75분)
6	15:30 ~ 16:45 (75분)
7	17:00 ~ 17:50
8	18:00 ~ 18:50
9	19:00 ~ 19:50

* 휴식시간은 50분제 수업은 10분, 75분제 수업은 15분으로 함(서울캠퍼스)

* 1.2.5.6교시 75분제, 3.4.7교시 50분제



장 학



자유
장학금

정의
장학금

진리
장학금

※ 면학장학금 신청 기준 확인



기금
장학금

교외
장학금

국가
장학금



학점교류



- 국제처 국제교류팀 : <http://oia.korea.ac.kr/main.do>
- 고려대학교 국제어학원 : <http://langtopia.korea.ac.kr>

- 국제교환학생

- 국내대학 학점교류

- 국제 하계/동계 대학

- 국제어학원(졸업영어자격시험)