

일반대학원 2021학년도 2학기 수강신청 안내

I. 수강신청 기간 안내

구분	일시	비고
수강신청 정규기간	2021년 08월 18일(수) 13:00 ~ 02월 19일(금) 12:00	시작 시간 유의
수강신청 정정기간	2021년 09월 07일(화) 10:00 ~ 09월 08일(수) 17:00	

II. 수강신청 방법

- 수강신청 전용URL(<https://sugang.korea.ac.kr/graduate>)에 접속
- portal 아이디가 아닌 **학번으로** 로그인
 - * 신입생의 경우, 초기 비밀번호는 주민등록번호 뒷자리로 설정함.
- 연구지도(DKK500, DKK510, DKK520)를 구분에 맞게 매학기 반드시 신청해야 함.
 - 가. 재학생: 연구지도 ⇒ DKK500-분반
 - 나. KIST학연산협동과정생, 바이오마이크로시스템기술협동과정생, 과학기술학협동과정생(2학기생 이상) : 2과목(각1학점) 신청
: 연구지도1 ⇒ DKK510-분반, 연구지도2 ⇒ DKK520-분반
 - 다. 수료연구생: 수료연구지도 ⇒ **DKK600-00으로 신청**
 - ※ 수료연구생은 수료연구지도학점만 수강신청 가능(교과목 이수불가)함.
 - ※ 지도교수 분반은 정정기간 이후 대학원에서 일괄배정 예정

III. 수강신청 확인

- 수강신청 후, 수강 신청한 과목을 반드시 확인하고, 정정사항이 있을 경우 기간 내에 정정해야 함.
 - 가. 수강신청 확인 : 『portal-수업-수강신청내역조회』
 - 나. **신입생 포탈사용은 9월 1일부터 가능**
- 수강신청 정정기간 이후 수강 신청한 교과목이 폐강된 경우엔 소속학과를 통해 정정.
- 수강신청 정정기간 이후에는 수강신청 및 변경 또는 포기할 수 없음.

IV. 수강 신청 시 유의사항

- 수강신청은 반드시 **본인이** 해야 함.
- 정규 및 정정기간 중 수강신청을 못한 학생은 어떠한 경우라도 수강신청을 할 수 없음.
- 수강신청 종료 후, 본인이 신청한 과목과 동일하게 입력되었는지 수강신청 조회화면에서 반드시 확인해야 함.
- 복학예정자도 기간 중에 수강신청 해야함. 또한 반드시 복학신청 절차를 거쳐야 수강신청이 인정됨.
- 수강하고자 하는 교과목의 학수번호를 정확히 확인하여 수강신청 해야함.
(학수번호를 잘못 입력하였거나 수강신청 하지 않은 과목은 어떠한 경우라도 성적 인정 불가)

6. 대학원생은 재수강을 할 수 없으며, 재수강한 교과목은 중복수강으로 간주하여 학점 인정 불가.
다만, 과락(F학점)의 경우 미이수이기 때문에 수강 가능.
* 『포탈시스템→학적/졸업→성적사항-성적조회』에서 기 이수한 성적 열람 가능
7. 연구지도(DKK500) 학점은 재학 중 전공학점 외에 매학기 2학점씩 신청하여 4학기 간 총 8학점 (석박사통합과정은 16학점)을 취득해야 함. 잘못 입력된 경우 정정해야 함.
8. 과학기술학협동과정 2학기생 이상, KIST학연산협동과정생, 바이오마이크로시스템기술협동과정생은 2인 지도교수제 시행에 따라 연구지도 수강신청을 DKK510(연구지도1)와 DKK520(연구지도2) 2 과목 모두 필수 신청해야 함.
9. 매학기 연구지도를 제외한 교과학점은 **13학점**까지 수강 신청 가능. (**지도교수지정과목 포함 16학점**)
10. 지정된 지도교수지정과목이 아닌 학부과목을 수강 신청 시 성적이 인정되지 않음. 또한 지도교수지정과목은 취득 시 전공학점에 포함되지 않고 성적표에 따로 표기됨. 학부과목을 수강하고 싶은 학생들은 지도교수지정과목을 활용하여 수강하기 바람.
11. 융합전공 추가이수형 진입 학생은 2021학년도에 한시적으로 최대 16학점까지 수강 신청 가능.
12. 어떠한 경우라도 동일교과목 또는 유사교과목을 중복 수강하여 취득한 학점은 인정 불가.
또한 석사과정 시 이수한 과목을 박사과정에서 중복 이수할 수 없음.
* **중복수강 기준 : 1) 동일한 학수번호 또는 2) 동일한 과목명의 교과목**
13. 지도교수지정과목은 수강신청 정정기간(지도교수지정과목 신청 후)에 신청.
14. 대학원에서는 대학원생의 연구자 소양 및 역량 강화 등을 위해 **‘일반공통’ 교과목을 개설 및 운영하고 있음.** (개설과목 검색하여 신청 - 대학원 : 일반대학원, 학과 : 대학원으로 선택하여 교과목 조회 및 신청)
15. 교시별 강의 시간

교시 (Period)	정규학기(Regular Semester)	
	서울(Seoul)	세종(Sejong)
1	09:00~10:15	09:00~09:50
2	10:30~11:45	10:00~10:50
3	12:00~12:50	11:00~11:50
4	13:00~13:50	12:00~12:50
5	14:00~15:15	13:00~13:50
6	15:30~16:45	14:00~14:50
7	17:00~17:50	15:00~15:50
8	18:00~18:50	16:00~16:50
9	19:00~19:50	17:00~17:50
10	20:00~20:50	18:00~18:50
11	21:00~21:50	19:00~19:50
12		20:00~20:50
13		21:00~21:50

※ 휴식시간 : 75분 수업은 15분, 50분 수업은 10분으로 함.

16. 수업시간 및 강의 장소는 사정에 의해 변경될 수 있음.
17. 수강신청 관련 문의사항 : 소속대학행정실,
시스템 관련 문의사항 : 정보전산처(3290-4176)

V. 국내학점교류

1. 국내학점교류 수강신청 : 포탈 및 대학원 홈페이지에 게시된 “국내학점교류 공지사항” 참고
2. 수강 대상 : 일반대학원 재학생 (신입생은 학번생성 이후 가능)
3. 학점교류 가능대학 : 총 16개교 (공지사항 참고)
4. 교류대학원 시간표는 교류대학의 홈페이지를 참고.
(교류대학원 수학신청 안내는 포탈 및 대학원홈페이지 공지사항에 별도 공지)
※ 대학원학칙 일반대학원 시행세칙 제9장 제1절(국내대학 교환학생) 참조

VI. 교내학점교류

1. 학점교류 가능 대학원 : 교내 전문대학원 (**특수대학원은 수강불가**)
2. 수강신청 가능 학점 : 한 학기당 6학점 (단, 학점인정 범위 내에서만 수강 가능)
* 단, 학과별로 인정 여부 차이가 있을 수 있으므로 반드시 소속대학 행정실에 확인할 것.
3. 수강신청 방법
 - 1) 수강신청 전 교내 전문대학원 학점교류 신청서를 작성하여 소속대학에 제출
 - 2) 제출 후 수강신청 사이트에서 해당 과목 신청.
4. 학점인정: 전공과목으로 인정되며 총 인정학점은 수료에 필요한 최저학점의 1/2까지 인정.
(단, 총 인정학점은 학칙에 기재된 학점인정을 모두 포함하여 수료에 필요한 최저학점의 1/2을 초과할 수 없음)

VII. 외국인 대상 한국어 교과목 개설 운영

1. 수강 대상: 외국인 대학원 신입생 및 재학생을 대상으로 개설
2. 수강신청방법: 수강신청기간 또는 정정기간에 희망자에 한하여 개인별 수강신청하며, 전공학점으로 인정되지 않습니다. 분반이 변경된 경우 수강신청 정정기간에 수강정정 하시면 됩니다. (문의: 교양교육원 02-3290-1086, 1597). kuige@korea.ac.kr
3. 서울캠퍼스 개설과목 및 분반 수 (학수번호/분반/학점 및 시간 수)
 - 가. IFLS 108-01, IFLS 108-02 / 한국어 초급 I (3학점 6시간)
 - 나. IFLS 110-01, IFLS 110-02 / 한국어 중급 I (3학점 6시간)
4. 학점(시간): 학부의 한국어 강좌와 동일하게 3학점 6시간으로 개설
5. 분반처리 방법(절차): 30명을 기준으로 함
(수강신청 종료 후 1주차 수업시간에 인터뷰 진행. 이후 분반이 필요한 경우에 한하여 분반 함)
6. 수업 시간
 - 가. 한국어 초급 I (IFLS 108-01, IFLS 108-02) : 월, 목 1교시
 - 나. 한국어 중급 I (IFLS 110-01, IFLS 110-02) : 월, 목 3~4교시
7. 졸업자격 외국어시험(한국어) 면제 인정 불가
8. 세종캠퍼스 개설과목 및 분반수 (세종교양교육원 별도운영 *문의: 044-860-1901)

※ KUPID: <http://portal.korea.ac.kr> - Single-ID 신청

※ 대학원 모든 공지 안내: <http://graduate.korea.ac.kr>

Graduate School Course Registration Guideline for Fall 2021

I. The Period of Registration and Add/drop

Period	Date & Time	Notes
Course Registration Period	Aug 18, 2021 (Wed) 13:00 ~ Aug 20, 2021 (Fri) 12:00	Change in the starting date
Add/drop Period	Sep 7, 2021 (Tue) ~ Sep 8, 2021 (Wed) 17:00	

II. Registration Method

- Access to the specific URL for course registration(<https://sugang.korea.ac.kr/graduate/>)
- Instead of using Portal ID, log in with your student number**
 - * If you are a new student, your initial password is the last digits of your alien registration card.
- Every semester, you must apply based on Guidance Research (DKK500, DKK510, DKK520) Division.
 - Current students: Guidance Research ⇒ DKK500–Division
 - Students who are in KIST Academy Research Industry Collaboration Program, Program in Biomicrosystem Engineering, and Science and Technology Studies (who are on their 2nd semester and above) : Apply for 2 Subjects (1 credit for each course) : Guidance Research 1 ⇒ DKK510–Division, Guidance Research 2 ⇒ DKK520–Division
 - Completed research graduate students: Apply for Tutorial Research after Completion of Course Work ⇒ [DKK600–00](#)
 - ※ Completed research students can only apply for the Guidance of Research Credits (and are not allowed apply for any other courses).
 - ※ [The division of your Faculty Advisor will be assigned after add/drop period.](#)

III. The Confirmation of Course Register

- After registering for your courses, you must check to see if the courses have been added correctly. If you wish to make any changes, you need to make the changes during the add/drop period.
 - Checking for the Course Registration : [Portal–Course–Course Registration](#)
 - [New students will be able to use the Portal after September 1, 2021.](#)

2. If your course has been cancelled after the add/drop period, you can change your courses by contacting the academic affairs team at your department.
3. After the add/drop period, you can not register, add, or drop a course.

IV. Cautions for Course Registration

1. [Registration must be done by the students themselves.](#)
2. If you miss the period of registration and add/drop, you will not be able to register for your courses.
3. After you have finished registering for your courses, you must check to see if the courses were correctly inputted.
4. If you are planning to return to the school, you must apply for your courses during the designated period as well. The registration will be officially approved after finishing the application process for returning to the school.
5. You must double check the academic number of your courses to see if you have the correct number.
(If you have inputted an incorrect academic number, your credit will not be acknowledged)
6. [Graduate students can not retake the same course that has previously taken. If you do take a same course, it will be seen as a duplicate and will not be officially acknowledge.](#)

However, if you have failed the course before, you can retake the course since the failed course was not given a credit.

* You can access your grades through [“Portal→Registration/Graduation→Grade Inquiries—Transcript of Courses Completed”](#)

7. Aside from major courses, students must apply for 2 credits for Guidance of Research (DKK500) every semester. You must acquire total of 8 credits for 4 semester (if you are a integrated master's and doctoral students, the total credit should accumulate to 16). If the credits are inputted incorrectly, it must be revised.
8. Graduate students in KIST Academy Research Industry Collaboration Program, Program in Biomicrosystem Engineering, and those who are in the 2nd or above semester of Science and Technology Studies have to apply for both DKK510 (Guidance of Research 1) and DKK520 (Guidance of Research 2) complying to their 'double-advisor system'.
9. Maximum credit per semester (excluding Research Guidance) is 13. With the advisor designated courses, the maximum credit is 16.
10. If you take any non-prerequisite courses from the undergraduate level, the credit will not be acknowledged. Also, advisor designated courses will not be counted as major course credits and will be marked separately. It is advised that if you wish to take an undergraduate level course, you should apply as an advisor designated course.

11. Students who are participating in convergence majors can take up to 16 credits.
(However, this is will only be applied temporarily for 2021 under additional transfer circumstances)

12. Under any circumstances, the credits acquired from a same or similar course will not be counted.

Additionally, courses that are taken during your master program will not be counted towards your doctoral program.

*** Criteria for duplication of courses : 1) Same academic course number 2) Same subject title**

13. To apply for the advisor designated course, you can apply during the add/drop period.

14. Graduate School is operating the 'General Core' course curriculum to strengthen student's research capabilities.

15. Time Period

교시 (Period)	정규학기(Regular Semester)	
	서울(Seoul)	세종(Sejong)
1	09:00~10:15	09:00~09:50
2	10:30~11:45	10:00~10:50
3	12:00~12:50	11:00~11:50
4	13:00~13:50	12:00~12:50
5	14:00~15:15	13:00~13:50
6	15:30~16:45	14:00~14:50
7	17:00~17:50	15:00~15:50
8	18:00~18:50	16:00~16:50
9	19:00~19:50	17:00~17:50
10	20:00~20:50	18:00~18:50
11	21:00~21:50	19:00~19:50
12		20:00~20:50
13		21:00~21:50

※ Break Time: 15 min for 75 min class, 10 min for 50 min class.

16. Class schedule and location may change depending on the circumstances.

17. For questions regarding class registration: Contact your academic affairs team at your department.

For questions regarding the system, contact the Office of Information and Communication (3290-4176)

V. Domestic Academic Exchange Program

1. Domestic Academic Exchange Program Application : Refer to Portal and Graduate School Homepage ‘[국내학점교류 공지사항](#)’
2. Applicants: Graduate Students (If you are a new student, you can apply after receiving your student number)
3. Universities that you can transfer credits from : Total of 16 universities (Refer to the notice)
4. Please check the timetable on the affiliated university’s homepage.
(The guide to apply for Domestic Academic Exchange Program will be posted on portal and the Graduate School website.)
※ Refer to the General Graduate School Rules for Operation Chapter 9 Part 1.

VI. Korea University Credit Exchange

1. Colleges that you can transfer credits from: Korea University Professional Graduate Schools ([excluding Specialized Graduate Schools](#))
2. Maximum of credits that you can apply: 6 credits per semester
(for credits within the range for credit acknowledgment).
* However, there might be a slight difference in regulations based on the college, so you **must check with the academic affairs team at your department**.
3. How to Register
 - 1) Before applying for the course, you must complete a “request form of exchange program in the university” and submit the form to your academic department.
 - 2) After submitting your form, you can apply for the course online.
4. Credit Acknowledgement: The credit will be acknowledged as a major course and the total amount of acknowledged credit cannot exceed a half of minimum credit required for completion.
(However, the total amount of acknowledged credit including any case of credit acknowledgement listed on 'Constitution of the Graduate' cannot exceed a half of minimum credit required for completion)

VII. Korea Language Program for International Students.

1. Applicants: New and current international graduate students.
2. How to apply: students themselves must apply during the registration or add/drop period, and **the credit will not count towards major credits**. If the class is divided, students are required to change their class numbers during the add/drop period (For inquiries, contact

Institute for General Education: 02-3290-1086, 1597). kuige@korea.ac.kr

3. Seoul Campus Courses (Course Number/Number of Class/Credits and Hours)

A. IFLS 108-01, 02 / Beginner's Korean I / 3 Credits (6 hours)

B. IFLS 110-01, 02 / Intermediate Korean / 3 Credits (6 hours)

4. Credits(hours): 3 credits (6 hours)

5. Division of Classes(procedure): Student number quota is 30 students

(Placement test will be conducted a week after course registration to place students in the appropriate level)

6. Classes will be Monday and Thursday

A. IFLS 108-01, 02 : Monday and Thursday from 9:00 AM to 10:15 AM

B. IFLS 110-01, 02 : Monday and Thursday from 12:00 AM to 14:00 AM

7. This Korean Language program will not be considered as a way to be exempt from Korean Language Examination.

8. Sejong Campus Courses : for inquiries, contact 044-860-1901

※ KUPID: <http://portal.korea.ac.kr> - Single-ID Application

※ Announcements from the Graduate School: <http://graduate.korea.ac.kr>